



## **Comune di Serrenti**

*Provincia del Medio Campidano*

### **Copia del Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**N. 114 del 08/11/2011**

Oggetto:

**PEG 2011 - DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE PER L'ANNO 2011.**

L'anno 2011 addì 8 del mese di Novembre alle ore 15.15 nella sala delle adunanze della sede comunale, regolarmente convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

PRESIDENTE: BECCIU Gian Luca in qualità di Sindaco

GIUNTA: Presente

<i>BECCIU Gian Luca</i>	<i>SI</i>
<i>CORDA Anna Rita</i>	<i>SI</i>
<i>FRAU Gabriele</i>	<i>NO</i>
<i>ORTU Marcello</i>	<i>SI</i>
<i>SANNA Ornella</i>	<i>SI</i>
<i>TALLORU Pantaleo</i>	<i>SI</i>

**Totale Presenti: 5**

**Assenti: 1**

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr.ssa MASCIA Giovanna Paola

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione consiliare n. 17 del 21.04.2011, regolarmente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011 ai sensi dell'art. 162 c.1 del T.U.E.L. N. 267/2000, corredato del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica riferita al triennio 2009/2011;
- con il bilancio di previsione a ciascun servizio è affidato un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio (art. 165 c. 9 D. Lgs. n. 267/2000);
- sulla base del bilancio di previsione annuale 2011 deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il P.E.G. determinando gli obiettivi e affidandoli, unitamente alle dotazioni finanziarie, ai Responsabili di servizio come prevede l'art. 169 del T.U.E.L. N. 267/2000;

RICHIAMATI i propri atti:

- n. 56 del 03.05.2011 con cui è stato approvato il P.E.G. e affidate le relative risorse ai Responsabili di servizio;
- n. 105 del 28.10.2011 che ha modificato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- n. 106 del 28.10.2011 che ha approvato la "Nuova organizzazione del Comune di Serrenti";

VISTI i Decreti Sindacali n. 3 del 21.01.2011, n. 13 del 14.06.2011 e n. 23 del 07.10.2011 che hanno conferito la titolarità della responsabilità di servizio fino al 31.10.2011, così come appresso indicato:

*Ing. ATZENI ALBERTO - Capo Ufficio Tecnico Comunale – CAT. D/5.*

*Servizio Tecnico*

*Rag. CORDA IRENE - Ragioniere capo - CAT. D/4*

*Servizio Finanziario*

*COSSU MARIA GIUSEPPINA - Assistente sociale CAT. D/4*

*Servizio Sociale*

*MANNU TIZIANA - Istruttore Direttivo CAT. D/2*

*Servizio Attività produttive, Tributi e Demografico-elettorale*

*MARGAGLIOTTI SERGIO - Comandante Polizia Locale CAT. D/4*

*Servizio Vigilanza*

*SANNA VIVIANA - Istruttore Direttivo CAT. D/4*

*Servizio Amministrativo*

VISTO il Decreto del Sindaco n. 26 del 31.10.2011 di nomina dei responsabili dei servizi comunali dal 01.11.2011 al 31.12.2011:

*MANNU TIZIANA (Cat. D/2) - Responsabile Servizi ESTERNI;*

*COSSU MARIA GIUSEPPINA (Cat. D/4) - Responsabile Servizi SOCIALI*

*ATZENI ALBERTO (Cat. D/5) - Responsabile Servizi TECNICI*

*GIOVANNA PAOLA MASCIA (Segretario Comunale) - Responsabile Servizi INTERNI*

DATO atto che per la gestione delle risorse affidate ed il raggiungimento degli obiettivi i Responsabili dei servizi esercitano un'attività non discrezionale, ma vincolata al rispetto:

- a) delle indicazioni e degli obiettivi prefissati dal Consiglio Comunale e contenuti nella relazione previsionale e programmatica al punto "Finalità da conseguire", nel programma delle OO.PP. , nel programma socio-assistenziale, in tutti gli atti programmatici adottati e da adottarsi nel corso dell'anno e nei singoli atti di indirizzo che la Giunta ha adottato o adotterà;
- b) alle norme e procedure stabilite nel regolamento Comunale degli uffici e servizi, nel regolamento comunale relativo alla disciplina contrattuale del Comune e nel Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi di economia e nel regolamento per l'esecuzione di lavori in economia,

CONSIDERATO che l'ordinamento contabile degli Enti Locali detta come principio generale non derogabile il controllo di gestione quale procedura diretta a verificare lo stato degli obiettivi programmatici e disciplina l'attività di controllo gestionale avviata dal D. Lgs. N. 29/93 e definita dal D.Lgs. n. 150/2009 (Performance);

RICHIAMATO il proprio atto n. 46 dell'11.4.2006 con cui si affidava alla Società Dasein S.r.l. di Torino, l'incarico inerente alla realizzazione di un sistema di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e la graduazione delle posizioni organizzative, nonché la partecipazione al Nucleo di Valutazione;

VISTO Il Decreto del Sindaco n. 4 del 22.02.2011 recante **COSTITUZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATIVA NELLA PERSONA DELLA**

**DOTT.SSA SIAS EMANUELA - TRIENNIO 2011/2013**, già componente del Nucleo di valutazione e rappresentante della Società DASEIN S.r.l.;

VISTI i verbali dell'Organismo Indipendente:

- n. 7 /2011 del 27.09.2011 relativo alla Definizione Obiettivi di Performance 2011 e all'Adozione del Sistema di Valutazione;
- n. 8/2011 del 02.09.2011 che definisce gli Obiettivi di Performance 2011 tramite le schede di Valutazione delle aree Amministrativa, Tecnica, Tributi e Vigilanza e la Performance organizzativa per tutti i settori;

ATTESO che la realizzazione Obiettivi di Performance, previa valutazione dei risultati conseguiti, darà luogo al riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2011 oltre che all'assegnazione delle risorse del fondo per il trattamento accessorio di tutto il personale coinvolto nella realizzazione degli obiettivi;

VISTO il C.C.N.L dei dipendenti degli Enti Locali;

VISTO il D. Lgs. n° 165/2001;

VISTO il D. Lgs. n° 150/2009;

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal responsabile dei Servizi Interni in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Con votazione unanime

### ***DELIBERA***

- Di approvare il documento relativo alla ***Definizione degli obiettivi di performance 2011***, predisposti dall'Organismo Individuale di Valutazione (O.I.V.) che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Di precisare che detto documento è costituito da:
  1. *Schede di Valutazione obiettivi performance Individuale delle aree:*
    - *Amministrativa;*
    - *Tecnica*
    - *Tributi*
    - *Vigilanza*
  2. *Schede di Performance organizzativa per tutti i settori;*
- Di disporre che:
  - A ciascun responsabile di servizio quale obiettivo primario è attribuita tutta l'attività ordinaria dando per scontato il mantenimento dell'esistente, con ricerca di soluzioni che tendano non solo al mantenimento, ma anche al miglioramento dei servizi, oltre agli altri obiettivi specifici che dovranno essere raggiunti nei modi e nei tempi indicati dall'Amministrazione;
  - Ciascun responsabile deve curare le rendicontazioni dei contributi e finanziamenti relativi ai propri servizi;
  - Nel caso di mancanza di un termine gli obiettivi devono essere conseguiti entro l'anno 2011. Il raggiungimento degli obiettivi nel termine indicato costituisce elemento di valutazione per il risultato da parte dell' O.I.V.;
  - La presente deliberazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione ***Trasparenza, valutazione e merito***, trasmessa all'O.I.V. e ai Responsabili di Servizio, e comunicata alle Rappresentanze Sindacali dei lavoratori.

Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE  
F.to BECCIU Gian Luca

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MASCIA Giovanna Paola

---

#### TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO

Ai sensi dell'art. 30, comma 4 della L.R. n° 38/94, il presente verbale viene trasmesso ai capigruppo consiliari in data 15/11/2011 Prot. n. 11166

Il Segretario Comunale  
F.to MASCIA Giovanna Paola

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune il giorno 15/11/2011 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 della L.R. n° 38/94.

Il Segretario Comunale  
F.to MASCIA Giovanna Paola

---

#### ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuta eseguibile a norma dell'art. 134 del D. Lgs. n°267/2000 il 08/11/2011

Il Segretario Comunale  
F.to MASCIA Giovanna Paola

---

Copia conforme all'originale, depositato presso questi uffici, a norma del D.P.R. n° 445/2000

SERRENTI, li \_\_\_\_\_

Il Funzionario Delegato