



COMUNE DI SERRENTI
Provincia del Medio Campidano

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA
LOCALI ADIBITI AD UFFICI E SERVIZI COMUNALI.
RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B"**

ART. 1 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali dei seguenti edifici in uso del Comune di SERRENTI:

1. sede municipale – Via Nazionale;
2. Locali Comando Polizia Municipale;
3. Casa Corda (locali biblioteca, informagiovani, salette)
4. Teatro Comunale
5. Locali x Mattatoio via Nazionale

ART. 2 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio in argomento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3 c. 37, artt. 54, 55 e 124 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 con il criterio di cui all'art. 83 dello stesso decreto. Con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto del servizio in parola avrà durata di anni **due** a decorrere dalla stipula del contratto.

ART. 4 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto a base d'asta è di **Euro 15,00 + IVA ORARIE** (€ QUINDICI + IVA).

L'importo di contratto sarà quello risultante dall'offerta della Ditta che rimarrà aggiudicataria, oltre all'I.V.A. a termini di Legge.

L'importo annuo presunto dell'appalto ammonta a €uro 25.000,00 IVA compresa.

ART. 5 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa appaltatrice con le modalità previste nei successivi articoli, mediante l'organizzazione e la messa a disposizione di tutti i mezzi, personale ed attrezzature necessarie allo scopo.

I materiali per la pulizia saranno forniti dal Comune.

Relativamente a tutti i servizi igienici: carta igienica, sapone liquido e carta asciugamani, con relativi distributori, saranno forniti dal Comune.

La pulizia dell'archivio comunale sarà effettuata su richiesta del Servizio una volta al mese.

ART. 6 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto comprende:

1. Locali Municipio:

pulizia tre volte a settimana (lunedì sera, mercoledì sera, sabato mattina)

2. Locali Comando Polizia Municipale:

pulizia due volte a settimana (martedì sera, sabato mattina)

3. Locali biblioteca: 1° e 2° piano, locali informagiovani:

pulizia due volte a settimana (martedì sera sera, sabato mattina)

4. Locali ex Mattatoio – Via Nazionale

Pulizia a richiesta

5. Teatro comunale:

pulizia a richiesta

Per i locali teatro ex mattatoio si prevede un budget complessivo di 150 ore annue. Il servizio potrà essere richiesto con congruo anticipo anche in giorni festivi (calcolati in circa 10 annuali per 3 ore) per i quali non dovrà essere richiesto supplemento di prezzo orario. Lo stesso dovrà essere calcolato nel prezzo offerto.

Le pulizie saranno effettuate negli orari concordati col Comune, in modo tale da non ostacolare le attività istituzionali;

La pulizia di tutti i locali consiste in:

1. Pulizia ordinaria:

a – aspirazione (utilizzando scopa elettrica o altro idoneo mezzo) dei pavimenti di tutti i vani adibiti ad uffici e sale, nonché dei corridoi di tutti i piani, con susseguente lavatura con idoneo mezzo e con l'uso di prodotto detergente;

b – pulitura e lavatura delle scale e dei pianerottoli con idoneo mezzo e con l'uso di prodotto detergente, nonché spolveratura del corrimano;

c – lavatura e disinfezione dei pavimenti e delle pareti dei servizi igienici, nonché degli apparecchi sanitari;

d – spolveratura e successiva lavatura con idonei prodotti di tutti i piani (previo spostamento e successivo riposizionamento del materiale

cartaceo esistente) dei banconi, scrivanie, tavoli, nonché della mobilia e delle sedie esistenti in loco;

e – raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie, a mezzo di idonei sacchetti forniti dal Comune, nonché deposito degli stessi negli appositi contenitori per la raccolta differenziata.

2. Pulizia quindicinale, consistente in:

a – pulizia e lavatura dei davanzali delle finestre;

b – asportazione delle ragnatele;

c – spolveratura del ripiano superiore degli armadi.

e) – lavatura, con mezzi e prodotti idonei di tutti i serramenti, compresi i vetri delle finestre;

c – pulizia dei termosifoni, dei zoccolini battiscopa e delle canaline dell'impianto elettrico esterno;

d – pulizia e lavatura delle superfici delle porte interne e loro stipiti.

3. Pulizia bimestrale, consistente in:

a – lavatura di tutte le tende esistenti oscuranti e parasole;;

b – pulizia, con appositi prodotti, dei PC, comprese tastiere, monitor e stampanti.

ART. 7 – MODALITÀ DI ESECUZIONE, MATERIALI ED

ATTREZZATURE

Nell'espletamento del servizio di pulizia devono essere utilizzati materiali ed attrezzature ed adottate modalità appropriate al tipo delle operazioni.

Sono a carico della Ditta, oltre alle spese per il personale impiegato, tutti i macchinari, gli attrezzi, gli utensili ed i materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, nonché gli indumenti di

lavoro degli addetti ed in genere tutto ciò che è necessario per lo svolgimento dei lavori appaltati. Gli operatori dovranno indossare appositi guanti in gomma al fine di evitare i rischi conseguenti dal contatto con le sostanze detergenti.

La Ditta è responsabile della custodia dei suddetti materiali ed attrezzi.

Il servizio dovrà essere effettuato negli orari indicati dal Comune. La Ditta Appaltatrice è tenuta a non consentire l'accesso agli edifici interessati a persone estranee.

La Ditta appaltatrice dovrà eventualmente dotarsi, a propria cura e spese, dei duplicati di tutte le chiavi necessarie per l'accesso agli immobili e dovrà, altresì, consegnare al Comune l'elenco scritto dei dipendenti a cui vengono consegnate.

ART. 8 – PERSONALE

Il servizio comporta l'impiego di personale in condizione di svantaggio come previsto dall'art. 4 della legge n. 381/1991 e di volontari in numero e per il tempo necessario, sufficiente a garantire l'espletamento di tutte le operazioni previste nel presente appalto.

La cooperativa si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza accertata dall'autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente all'espletamento del servizio, impiegando le somme del corrispettivo di appalto o della cauzione, senza che la cooperativa possa opporre eccezioni, né avere titoli a risarcimento di danni.

Il personale, del quale dovrà comunicarsi il nominativo, dovrà essere di gradimento dell'Amministrazione Comunale e dovrà essere sostituito nel caso che, a giudizio della stessa Amministrazione, non risulti idoneo.

ART. 9 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della cooperativa appaltatrice, la quale è la sola responsabile degli adempimenti.

ART. 10 – PAGAMENTI

Il pagamento dell'importo di contratto, di cui al precedente art. 4, comprensivo di I.V.A. nei termini di Legge, verrà corrisposto mensilmente in base alle ore concordate ed effettuate.

Il pagamento sarà disposto solo a seguito della presentazione di regolare fattura da parte della Cooperativa e, comunque, entro 30 giorni dalla data della fattura.

L'Amministrazione Comunale non procederà alla liquidazione del corrispettivo dovuto, qualora le fatture presentate risultino prive della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, relativi al mese precedente alla fatturazione.

La liquidazione ed il pagamento del rateo mensile predetto, saranno disposti con determinazione del Responsabile del Servizio interessato, previo accertamento del corretto espletamento del servizio. Tutte le verifiche e/o controlli necessari per l'accertamento del corretto espletamento del servizio, saranno effettuate da ogni Responsabile di Servizio, per quanto di propria competenza. Eventuali rilievi dovranno essere comunicati tempestivamente al Responsabile del Servizio pagatore, entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese.

La Cooperativa dovrà produrre una relazione trimestrale con l'indicazione della data e del tipo di prestazioni periodiche effettuate.

ART. 11 – DICHIARAZIONE PRESA VISIONE LOCALI

La partecipazione alla gara comporta la dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che la Ditta si è recata sui luoghi dove deve essere espletato il servizio e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni che possono influire nel costo del servizio stesso e, quindi, di essere in grado di esprimere una adeguata offerta.

ART. 12 – PENALITÀ - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il mancato rispetto anche di una sola delle clausole del presente Capitolato Speciale, comporterà la emissione di un richiamo scritto e l'applicazione di una penale di € 100,00 (Euro cento/00), fatto salvo il risarcimento di eventuali danni. Tale penalità verrà trattenuta dal rateo del mese successivo a quello dell'emissione del richiamo scritto.

Al terzo richiamo scritto con esito negativo l'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto, salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione stessa.

ART. 13 – RISARCIMENTO DEI DANNI

La Cooperativa Appaltatrice sarà tenuta a risarcire i danni che dovesse cagionare per dolo, negligenza, imprudenza od imperizia a persone, agli edifici e loro componenti, quali, pavimenti, rivestimenti, impianti tecnologici, infissi, nonché a tutti i beni mobili esistenti all'interno dei fabbricati. La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare al Comune copia di una apposita polizza RC per il risarcimento di eventuali danni prima della stipulazione del contratto. La polizza RC dovrà avere un massimale non inferiore a € 20.000,00 (Euro ventimila/00).

ART. 14 – CAUZIONE

La Ditta Appaltatrice, a garanzia degli impegni ed obblighi derivanti dal contratto, prima della stipulazione del contratto dovrà costituire una cauzione di importo pari al 10% del corrispettivo di aggiudicazione, IVA esclusa.

Tale cauzione può essere prestata in contanti o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, oppure mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da Società di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni. Nel caso di presentazione della polizza fidejussoria, nella stessa dovrà essere specificato che il fidejussore rinuncia al beneficio della preventiva escussione.

ART. 15 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a totale carico della Cooperativa Appaltatrice.

ART. 16 – RINVIO

Per tutto quanto non disposto dal presente capitolato si applica la normativa vigente.