



**COMUNE DI SANLURI**

Provincia del Medio Campidano

Via A. Villasanta 17 – Tel. 070/9383304 - Fax 070/9301709

**SERVIZIO SOCIO CULTURALE**

**Ufficio per la Programmazione e la Gestione dei Servizi alla Persona**

**Distretto di Sanluri**

Via Castello, 7 Tel 070/9348415

email: ufficiodipianosanluri@gmail.com

Procedura Aperta per l'affidamento del progetto Distrettuale  
**“Centro per la Famiglia”**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **Art. 1**

Soggetti ammessi.

È ammessa la partecipazione di cooperative sociali, associazioni o fondazioni private che perseguano finalità di assistenza o di servizio sociale individuate a seguito di gara d'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, D. Lgs. n.163/2006.

Sono ammesse, inoltre, le imprese sociali di cui al Decreto Legislativo 24 marzo 2006, n. 155, le cooperative sociali di tipo A, ivi compresi i raggruppamenti d'impresa fra le stesse e i Consorzi di tipo C costituiti ai sensi della legge n. 381/91 e ai sensi della L.R. n. 16/97.

E' ammessa inoltre la partecipazione di imprese singole, raggruppamenti temporanei d'impresa in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa.

Pertanto, il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di A.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- La formazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di 10 giorni dalla stessa;
- Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato.
- In caso di A.T.I. già costituito dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento.
- Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione, dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese confermano mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- In caso di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, i requisiti tecnici ed economici richiesti devono essere attribuiti almeno per il 60% alla capogruppo e per il 40% a concorrenza delle mandanti.

Le imprese o i loro consorzi che si trovino nelle condizioni ostative previste dall'art. 2 della L. 23.12.1982 n. 936 e ss.mm.ii. devono astenersi, tassativamente dal partecipare alla gara a pena delle sanzioni previste.

**Art. 2****Condizioni di partecipazione:**

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi, da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

Al fine di procedere con i necessari controlli previsti dalla normativa vigente, l'attestazione del possesso dei requisiti minimi di ammissione alla gara dovrà contenere le informazioni di seguito specificate.

**A. Situazione delle imprese partecipanti:**

1. Ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs n. 163/2006 le imprese partecipanti alla gara, dovranno documentare il possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al Registro imprese tenuto dalla camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per l'attività oggetto del presente appalto.

L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:

- Il numero di iscrizione/codice fiscale al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, la sede della C.C.I.A.A., il numero di Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro;
- I dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza e, se esistenti, dei direttori tecnici dell'impresa concorrente al momento della presentazione dell'offerta;

- Iscrizione al Registro Regionale delle Cooperative sociali di cui all'Art. n. 2 della L.R. n. 16/97 (tale requisito è richiesto solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi, costituite ai sensi della L. n. 381/91 e della L. R. n. 16/97), con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione;

- Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive D.M.23.06.2004 (solo per le cooperative sociali);

2. Tutte le imprese partecipanti dovranno altresì provare:

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima gara procedura di affidamento di concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ.

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 36, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati.

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'attestazione del requisito dovrà altresì indicare:

- L'indirizzo dell'Ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- Il numero posizione assicurativa Territoriale INAIL;
- L'indirizzo dell'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. n.68/99;
- che l'impresa stessa è in regola con i versamenti previdenziali;
- Tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili così come previsto dall'art. 17 della legge 12.03.99 n. 68;

- Di non essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art.1-bis della legge 383/2001 oppure di essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art.1-bis della legge 383/2001 con conclusione del periodo di emersione.

Per quanto riguarda attività analoghe svolte per Enti Pubblici l'Impresa non deve essere mai stata soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causati da inadempienze del proprio operato o da inadempienze contrattuali. Tale requisito deve essere dichiarato a mezzo di autocertificazione specificando il tipo di servizio svolto, la durata e l'esito positivo dell'incarico.

#### **B. Capacità economica e finanziaria** (art.41 D. Lgs. n.163/2006; art. 27 L.R. 05/2007)

- Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi 5 esercizi. Il fatturato deve risultare, a pena di esclusione, almeno pari al doppio dell'importo posto a base di gara.
- Almeno due referenze bancarie attestanti, a pena di esclusione, che il cliente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità (Rif. D. Lgs. n.163/2006 Art. 41 comma 4, ultimo capoverso).
- Le referenze bancarie devono essere rilasciate in data successiva alla pubblicazione del bando di gara all'Albo Pretorio del Comune di Sanluri.
- Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 anni, di presentare le referenze richieste, dovrà opportunamente dichiarare, a pena di esclusione, le ragioni di fatto che hanno determinato tale impedimento. In alternativa dovrà essere presentata almeno 1 referenza bancaria e la dichiarazione relativa al fatturato dovrà riferirsi agli anni effettivi di attività (allegare ultimo bilancio dell'impresa regolarmente approvato).

#### **C. Capacità tecnica e professionale** (art. 42 D. Lgs. n. 163/2006; art. 28 L.R. 05/2007)

- Avere adeguata esperienza nella realizzazione, per conto di Pubbliche Amministrazioni, di Progetti o Servizi afferenti all'area "Minori e Famiglia". In particolare la ditta partecipante deve documentare lo svolgimento, nell'ultimo quinquennio (2006-2010) di:

➤ **Almeno 1 (uno) servizio di durata annuale in una delle seguenti attività considerate analoghe :**

➤ Servizi specificatamente rivolti al sostegno della genitorialità e dei minori quali :

- Servizi di Educativa Territoriale;
- Gestione di sportelli d'ascolto;
- Servizio di consulenza e/o di sostegno psico-sociale;
- Servizio Affidi Familiare;
- Servizi di Mediazione Familiare.

- Tale requisito deve essere dichiarato a mezzo di autocertificazione specificando il tipo di servizio svolto, la durata e l'esito positivo dell'incarico.

- Disponibilità di un numero di operatori, con le qualifiche richieste, con esplicito riferimento alla categoria oggetto dell'appalto in numero necessario per il funzionamento del servizio oggetto dell'appalto e documentata esperienza nel settore del servizio oggetto dell'Appalto (Rif. Art. 13 Capitolato Speciale d'Appalto).

- di non essere mai stata, in passato, soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causate da inadeguatezza del proprio operato o da inadempienze contrattuali per quanto riguarda attività analoghe svolte per Enti pubblici;

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

L'esperienza della Ditta e del personale costituiscono requisito di accesso alla gara e rilevano ai fini della capacità tecnica, ma non determinano l'attribuzione di eventuali punteggi per la valutazione dell'offerta.

### Art. 3

#### Richiesta dei documenti di gara

Informazioni inerenti la gara in oggetto, potranno essere richiesti all'Ufficio per la Programmazione e la Gestione dei Servizi alla Persona, Distretto di Sanluri, sito in via Castello n. 7, 09025 Sanluri (VS) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 - Indirizzo e-mail [ufficiodipianosanluri@gmail.com](mailto:ufficiodipianosanluri@gmail.com).

Il bando di gara, il disciplinare, il capitolato e tutti i documenti complementari sono disponibili all'indirizzo internet: [www.comune.sanluri.vs.it](http://www.comune.sanluri.vs.it)

### Art. 4

#### Termini e modalità di partecipazione alla gara

I soggetti interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo, sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, e inviato con raccomandata a mezzo del servizio postale di Stato, indirizzato al Responsabile del Servizio Sociale e alla Persona del Comune di Sanluri, Via Carlo Felice, 201 09025 Sanluri, o presentate direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **09.12.2011**.

Sul frontespizio della busta dovrà essere chiaramente apposta :

- l'indicazione della Ditta mittente;
- la dicitura:

**“Offerta per la realizzazione del progetto Distrettuale “Centro per la Famiglia - P.L.U.S. Triennio 2010-2012.**

Il plico dovrà contenere a sua volta tre buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, come di seguito specificato:

**A) La prima busta**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"PLICO A - DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"**, dovrà contenere, a pena di esclusione la seguente documentazione:

**Al) Istanza di partecipazione** alla gara compilata secondo lo schema di cui al fac-simile (allegato D alla Determinazione del Servizio Sociale e alla Persona n. 1778 del 15.11.2011) redatta in lingua italiana, esente bollo (art. 14 all. B D.P.R. 26/10/1972 n. 642) indirizzata al Comune di Sanluri (VS) e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma leggibile, alla quale deve essere allegata copia del documento di identità.

In tale dichiarazione dovranno essere indicati:

- i dati del legale rappresentante;
- i dati della ditta che rappresenta;
- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese).

Nel caso di A.T.I. o consorzio la dichiarazione dovrà essere presentata da tutti i soggetti che formeranno la predetta A.T.I. o consorzio.

La dichiarazione dovrà contenere espressamente l'indicazione relativa al possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla gara, così come dettagliatamente indicati all'art. 2 punti A, B, e C del presente Disciplinare di gara.

E' consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva, o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative.

Si precisa che l'Amministrazione potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

- Le imprese dovranno inoltre dichiarare:

- di essere perfettamente a conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle previsioni del Capitolato speciale d'appalto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'appalto e, per quanto non previsto, nelle disposizioni di legge vigenti in materia;
- di avere formulato i prezzi di offerta sulla base di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge (anche relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) o previsti dalla presente gara, giudicandoli remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta stessa;
- di impegnarsi ad adottare tutte le misure di sicurezza per rischi interferenti come risultanti dal DUVRI allegato agli atti di gara e vincolante per la Ditta appaltatrice;
  - di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e del D.P.R. n. 184/2006, a consentirgli per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; oppure:
  - di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative alle informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;
  - di impegnarci in caso di affidamento del servizio, al tassativo rispetto di tutte le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n.136 (Tracciabilità flussi finanziari).
  - nominativo di un responsabile per i servizi oggetto dell'appalto in qualità di referente per l'Amministrazione Comunale per tutte le previsioni inerenti l'espletamento;
  - a pena di esclusione di essersi recato nei luoghi interessati agli interventi e di ritenerli adeguati allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

**A2) Copia del capitolato speciale** debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti il capitolato dovrà essere timbrato e firmato da tutti i soggetti che formeranno la predetta A.T.I.;

**A3) Cauzione provvisoria**, a garanzia della stipula del contratto (di cui al punto 14 del bando di gara) per l'importo di **€ 2.670,00** pari al 2 % dell'importo a base di gara, costituita alternativamente da fideiussione bancaria o polizza assicurativa a favore del Comune di Sanluri (VS). La fideiussione dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara e dovrà essere corredata da:

**A4) Impegno incondizionato di un fideiussore** a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, pena l'esclusione, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.

**A5) Eventuale procura speciale legalizzata** originale o in copia autenticata;

**A6) Eventuale copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio in caso di A.T.I. già costituito o consorzio;

**A7) Idonee dichiarazioni bancarie**, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica del soggetto concorrente ai sensi dell'art. 41, co. 1, del D.lgs. 163/2006 e dell'art. 27 della L. R. n. 05/2007.

**A8) Curriculum professionale della ditta partecipante.**

**A9) Eventuali integrazioni al DUVRI.**

**B) La seconda busta**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**PLICO B - OFFERTA TECNICA**", dovrà contenere, a pena d'esclusione:

- Un progetto di gestione del Servizio comprendente anche un piano di formazione così come previsto dall'art. 9 del capitolato non superiore complessivamente a 15 pagine A4, carattere Arial 10, max 40 righe per pagina.

Il progetto illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento agli elementi assunti a valutazione secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente disciplinare di gara.

**Il progetto gestionale dovrà essere redatto a pena di esclusione nel rispetto degli indicatori di cui all'art.5 del presente disciplinare in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei relativi punteggi.**

La ditta potrà presentare documentazione dimostrativa di quanto illustrato nel progetto.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, il progetto gestionale dovrà essere presentato dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

In questo caso, dovrà specificato quali parti di servizio saranno eseguite dai singoli operatori economici e contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

**C) La terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "PLICO C - OFFERTA ECONOMICA"**

dovrà contenere:

- l'offerta economica, ossia la dichiarazione, redatta secondo il modulo di cui all'allegato E, in regola con il bollo, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con l'indicazione in euro, in cifre ed in lettere, del costo proposto per il servizio oggetto dell'appalto. In caso di discordanza prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta sarà sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante della Società o Ente Cooperativo e non potrà presentare correzioni o cancellazioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Nella formazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo. L'offerta dovrà essere altresì corredata di tutte le giustificazioni relative alle voci di spesa che concorrono alla formazione del prezzo complessivo.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a :

- trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- oneri di sicurezza;
- oneri contributivi e previdenziali;
- qualunque altro onere che risulti obbligatorio in forza di legge.

Dovrà essere, altresì, prodotta:

- Eventuale motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente attestante quali parti delle informazioni fornite a giustificazione dell'offerta economica presentata costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppande e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del D. Lgs 163/2006. In sede di offerta, le imprese raggruppande dovranno indicare a quale di esse, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (Cfr art. 37, comma 8 D. Lgs n. 163/2006).

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserva e/o condizioni ed in aumento.

**Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sanluri - Via Carlo Felice n. 201 – 09025 Sanluri (VS), entro le ore 13.00 del giorno 09.12.2011, a pena d'esclusione.**

Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Sanluri. Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo

non giunga a destinazione in tempo utile. Per le offerte pervenute a mezzo posta non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. All'uopo, si avverte che oltre il termine suindicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini.

## **Art. 5**

### **Procedura di gara, criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione dell'offerta**

**5.1 Procedura aperta** – svolta secondo le modalità previste dal combinato disposto degli artt. n. 3, comma 37 e n. 55 del D. Lgs. n. 163/2006, e dell'art. 17, comma 4 lettera a) della L. R. 07.08.2007 n. 5, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto dell'art. 83 D. Lgs n. 163/2006, dell'art. 18 della L. R. n. 5 del 07.08.2007, e dell'art. 38 della L. R. n. 23 del 23.12.2005.

La procedura di gara sarà espletata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, secondo quanto previsto dall'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006.

I lavori della commissione inizieranno in seduta pubblica, il giorno **12.12.2011** alle ore **9,00** presso la sede del Servizio Sociale e alla Persona Via A.R. Villasanta n. 17 – 09025 Sanluri, per l'esame e la verifica della regolarità della documentazione presentata, ai fini dell'ammissione alle successive fasi della gara.

I lavori proseguiranno in seduta non pubblica per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi. Allo scopo la commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute.

In seduta pubblica, in data che verrà comunicata successivamente, tramite fax, mail o telegramma o altro mezzo ritenuto idoneo, ai partecipanti alla gara, presso la sede sopra indicata, si procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica nonché all'apertura delle offerte economiche.

La Commissione di gara procede alla verifica della congruità delle offerte secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 86. 2 e 87 del D. Lgs. n. 163/2006.

La Commissione di gara procede alla verifica della congruità delle offerte secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 86. 2 e 87 del D. Lgs. n. 163/2006.

Ad avvenuta verifica dell'anomalia di una o più offerte ed eseguito il procedimento per l'analisi delle giustificazioni, la Commissione giudicatrice procederà alla rielaborazione della graduatoria, per la proposta della stessa all'organo competente all'aggiudicazione.

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, vincola immediatamente l'offerente per n. 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 11, commi 7 e 9 del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 15 della L. R. 07.08.2007, n. 5, commi 5 e 6.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Il presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n.163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

### **5.2 Criteri di valutazione dell'offerta e profili procedurali.**

La Commissione di gara provvederà all'esame delle offerte e attribuirà un punteggio a ciascuno degli elementi di valutazione.

Il punteggio massimo a disposizione è pari a 100.

Gli elementi che saranno valutati sono i seguenti:

## **PROGETTO DI GESTIONE (incidenza 80%)**

Il progetto di gestione del servizio dovrà essere composto da non più di 15 pagine e redatto su carta formato A4, carattere Arial 10, di massimo 40 righe per pagina, sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante, in riferimento all'intero servizio da espletarsi, dovrà rispondere alle caratteristiche dell'utenza e della specifica tipologia di servizio richiesta,

L'elaborato progettuale dovrà illustrare la modalità di gestione, la programmazione operativa del servizio, le risorse umane e i compiti del personale, le informazioni e la documentazione inerente l'utenza e l'attività.

L'elaborato dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine dei parametri e dei criteri sotto indicati:

**A. Capacità progettuale, organizzativa e gestionale del Servizio: (incidenza 35/80)**

**a.1 Modalità di attuazione del servizio con riferimento alle singole azioni previste all'art.9 del capitolato speciale (incidenza 12/80):**

Valutazione	Punteggio
Insufficiente	0
Sufficiente	6
Discreto	10
Ottimo	12

**a.2 Monitoraggio e verifica delle attività e del grado di soddisfazione dell'utente (incidenza 8/80):**

Valutazione	Punteggio
Insufficiente	0
Sufficiente	4
Discreto	6
Ottimo	8

**a.3 Modalità di organizzazione della documentazione (incidenza 5/80):**

Valutazione	Punteggio
Insufficiente	0
Sufficiente	2
Discreto	3
Ottimo	5

**a.4 Modalità di raccordo con i servizi socio-sanitari e socio-educativi territoriali e coinvolgimento del terzo settore (incidenza 8/80):**

Valutazione	Punteggio
Insufficiente	0
Sufficiente	4
Discreto	6
Ottimo	8

**a.5 Cronoprogramma e proposta di calendario delle attività (incidenza 2/80)**

Valutazione	Punteggio
Insufficiente	0
Sufficiente	1
Discreto	1,5
Ottimo	2

**B. PERSONALE - Indicazione delle risorse umane impiegate (incidenza 15/80)**

b.1 Funzioni e compiti del personale richiesto in relazione a ogni specifica attività indicando le modalità di lavoro individuale, di gruppo e d'equipè (incidenza 4/80):

Valutazione	Punteggio
Insufficiente	0
Sufficiente	1
Discreto	2
Ottimo	4

b.2 criteri e modalità di selezione, sostituzione degli operatori e gestione del turn – over (incidenza 2/80):

Valutazione	Punteggio
Insufficiente	0
Sufficiente	1
Discreto	1,5
Ottimo	2

b.3 Impiego del personale volontario (integrativo e non sostitutivo del personale espressamente richiesto per l'espletamento del servizio), con specificazione del ruolo e mansioni (incidenza 1/80):

Valutazione	Punteggio
No	0
Si	1

b.4 modalità di formazione in itinere e di aggiornamento degli operatori 8/80):

Valutazione	Punteggio
Insufficiente	0
Sufficiente	3
Discreto	6
Ottimo	8

**C. INNOVAZIONE (incidenza 10/80);**

d.1 Proposte aggiuntive e/o migliorative del servizio, quali servizi/attività aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nel Capitolato speciale d'appalto, potrà essere attribuito un punteggio max di 5 punti per ogni proposta aggiuntiva ritenuta adeguata per le finalità di cui al presente appalto fino ad un max di 10 punti complessivi secondo la seguente scala di valutazione (incidenza 10/80)

Valutazione	Punteggio
Insufficiente	0
Sufficiente	2
Discreto	3
Ottimo	5

Le eventuali proposte innovative e migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste nel capitolato speciale, ma soltanto integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante.

L'impegno eventualmente assunto si intende vincolante per il concorrente, per cui sarà indicato nel contratto e nel caso di inadempimento si procederà ad applicare le sanzioni ai sensi dell'art. 28 del capitolato d'appalto.

**C. AZIONE "FORMAZIONE" (incidenza 20/80);**

**c.1 Metodologia di lavoro e descrizione dei contenuti formativi (in coerenza con gli obiettivi del servizio oggetto dell'appalto e con le previsioni contenute nell'art.9 punto 8 del capitolato d'oneri) – (incidenza 8/80)**

Valutazione	Punteggio
Insufficiente	0
Sufficiente	3
Discreto	6
Ottimo	8

**c.2 Modalità operative che favoriscano la creazione di un gruppo di lavoro coordinato e coeso in tema di integrazione socio-sanitaria (incidenza 3/80)**

Valutazione	Punteggio
Insufficiente	0
Sufficiente	1
Discreto	2
Ottimo	3

**c.3 Sistema di controllo dell'attività formativa ossia delle modalità e degli strumenti di valutazione del risultato degli apprendimenti nelle materie trattate (incidenza 3/80)**

Valutazione	Punteggio
Insufficiente	0
Sufficiente	1
Discreto	2
Ottimo	3

**c.4 Organizzazione delle attività formative in termini di: durata, tempi, risorse umane e professionali (formatori), risorse strumentali: (incidenza 2/80)**

Valutazione	Punteggio
Insufficiente	0
Sufficiente	1
Discreto	1,5
Ottimo	2

**c.5 N° crediti riconosciuti dai vari Ordini Professionali oltre il minimo richiesto: (incidenza 4/80)**

Valutazione	Punteggio
da 21 a 25	1
26 a 30	2
31 a 35	3
36 a 40	4

**PREZZO ( incidenza 20/100)**

Base di gara € 123.500,00 (IVA Esente) più € 10.000,00 per la Formazione (non soggetto a ribasso e Iva di legge Inclusa) e € 300,00 (non soggetto a ribasso) per oneri di sicurezza rischi di interferenza (rif. DUVRI allegato)

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi alla erogazione delle prestazioni, quali ad esempio costi di spostamento, modulistica e cancelleria, ecc...

Al prezzo verrà assegnato un punteggio massimo di 20 punti nel modo seguente:

- all'offerta contenente il prezzo più basso sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti;
- alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Prezzo più basso} \cdot 20}{\text{Prezzo offerto}}$$

Dove: X= punteggio da attribuire;

**Art. 6****Altre informazioni**

Ogni altra informazione sul contenuto e sulle modalità di presentazione delle offerte è contenuta nel capitolato speciale d'appalto, approvato con Determinazione del Servizio Sociale e alla Persona n. 1778 del 15.11.2011.

Oltre il termine stabilito dal bando non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Non sono ammesse offerte per persone da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive, a pena di esclusione, dovranno recare la sottoscrizione semplice di un legale rappresentante, corredata dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (artt. 38 e 47 del DPR 445/2000). Si precisa che nel caso in cui l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive siano sottoscritte dal medesimo legale rappresentante del concorrente, sarà sufficiente allegare una sola fotocopia di un documento di identità.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Oltre a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 18 della legge regionale 07.08.2007 n. 5, sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000).

**La mancanza di uno dei documenti richiesti, la non esatta ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente bando e/o nel capitolato richieste espressamente a pena di esclusione comporteranno l'esclusione dalla gara.**

Si informa che, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini istituzionali per le esigenze della gara in corso e per l'eventuale stipulazione del contratto.

Per informazioni tel. 070/9348415 – fax 070/9301709 – email: [ufficiodipianosanluri@gmail.com](mailto:ufficiodipianosanluri@gmail.com)

N.B Per la visita dei locali destinati ad ospitare il “Centro Famiglia” occorre preventivamente contattare i seguenti referenti:

- Sede di Lunamatrona Dott.ssa Tuveri Marcella – cell. 3481567097

- Sede di Serramanna Dott. Buccoli Enrico - tel. 070/91342854 c/o Consultorio  
Familiare a Serramanna

Sanluri, 15.11.2011

**Il Responsabile del Servizio Sociale e alla Persona**  
*Luisa Angela Pittau*