



COMUNE DI SERRENTI
Provincia del Medio Campidano

Via Nazionale n. 182, 09027 Serrenti
C.F. 01561670926 – Tel. 07091519201
e-mail: personale.serrenti@tiscali.it

Prot. n. 0007325 del 29.07.2010

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE, FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI PASTI MENSA SCOLASTICA SCUOLA PUBBLICA DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – PERIODO ANNI SCOLASTICI 2010/2011 E 2011/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione:

- della deliberazione G.M. N. 98 del 6.7.2010 così come modificata con deliberazione G.M. N. 100 del 27.7.2010;
- della propria determinazione n. 252 in data 28.7.2010,

RENDE NOTO

Che per il giorno **2 settembre 2010 alle ore 10.00**, presso la Casa Corda sita in via Fara Serrenti (c/o Biblioteca comunale), è indetta gara d'appalto per l'affidamento del "**Servizio di mensa scolastica per gli anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012**", rivolto agli alunni della Scuola Pubblica dell'Infanzia, della Scuola Primaria, agli studenti della Scuola Secondaria di Primo grado che frequentano il tempo prolungato ed al personale docente avente diritto alla mensa secondo la normativa vigente, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n° 163/2006, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del medesimo decreto legislativo.

ART. 1
Oggetto della gara

- Gestione del servizio di mensa scolastica rivolto agli alunni della Scuola Pubblica dell'Infanzia, della Scuola Primaria, agli studenti della Scuola Secondaria di Primo grado che frequentano il tempo prolungato ed al personale docente avente diritto alla mensa secondo la normativa vigente, per gli anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012, in misura variabile in relazione alla presenza scolastica e nei giorni previsti dal calendario scolastico con preparazione dei pasti presso il centro cottura della scuola elementare di via Eleonora d'Arborea sita in Serrenti, secondo il menù settimanale prestabilito.

La somministrazione dei pasti mensa scolastica dovrà essere effettuata presso i refettori:

- per la Scuola Pubblica dell'Infanzia in via Eleonora d'Arborea;
- per la Scuola Primaria in via Eleonora d'Arborea e in via Roma;
- per la Scuola Secondaria di Primo grado in via Gramsci.

La Ditta dovrà provvedere al trasporto dei pasti in idonei contenitori termici o isotermeici che assicurino la conservazione dei pasti secondo quanto disposto dalle norme sanitarie vigenti, i mezzi di trasporto dovranno essere in regola con le disposizioni del DPR n. 327 del 26/03/1980 – art. 43 e seguenti.

È vietata la cessione ed il subappalto, anche parziale, del contratto sotto la pena di immediata risoluzione dello stesso per colpa dell'impresa e del risarcimento, in favore del Comune, di ogni danno e spesa.

ART. 2

Importo a base di gara, valore e durata dell'appalto

Prezzo unitario a base d'asta:

€4,30 oltre IVA per pasto Scuola dell'infanzia

€4,50 oltre IVA per pasto Scuola Primaria

€5,00 oltre IVA per pasto Scuola Secondaria di 1° grado

€5,00 oltre IVA per pasto Insegnante

Pasti presunti totali annui:

Scuola materna 12.000

Scuola elementare 3.000

Scuola media 3.000

Insegnanti 1.700

L'importo presunto di appalto per gli anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012 è stimato in **€ 177.200,00 + IVA**, oltre **€ 870,00** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo pari ad **€ 178.070,00**.

L'importo stimato non vincola assolutamente l'Amministrazione Comunale che sarà tenuta a corrispondere alla ditta aggiudicataria unicamente il prezzo unitario, del singolo pasto, offerto in sede di gara moltiplicato per il numero di pasti effettivamente erogati, oltre l'iva nella misura di legge.

Durata dell'appalto: anni DUE, relativa agli anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012.

ART. 3

Tipologia dell'appalto

Categoria del servizio: 17 - Servizi di ristorazione (Allegato II B D. Lgs. n° 163/2006).

CPC: 64

CIG: 052188946C

CPV: 55523100-3 Servizi di mensa scolastica

ART. 4

Finanziamento

Fondi del Bilancio comunale (Fondo Unico e contribuzione utenza).

ART. 5

Soggetto appaltante

COMUNE DI SERRENTI – 09027 Serrenti (Medio Campidano) Telefono: 070/91519211 – Fax 070/9159791
Mail: personale.serrenti@tiscali.it

ART. 6

Scadenza

La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata alle **ore 13,00** del giorno **23 agosto 2010**.

Il Bando di gara, il Capitolato speciale d'appalto e gli altri allegati sono disponibili in formato elettronico sul sito web del Comune all'indirizzo: www.comune.serrenti.ca.it, sul sito della R.A.S. www.regione.sardegna.it e sono altresì disponibili presso gli uffici comunali dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e il martedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

ART. 7

Data della gara

La gara viene indetta presso la Residenza Municipale di Serrenti, Aula consiliare Casa Corda Via Fara, per il giorno **2 Settembre 2010** alle ore 10,00.

La gara avrà inizio all'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sala della gara.

ART. 8

Procedimento di aggiudicazione

Il Servizio rientra nell'elenco dei servizi di cui all'allegato II B del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii., a cui si applica l'art. 20 della citata normativa. L'appalto verrà affidato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 3, comma 37 e dell'art. 55 del D. Lgs. n° 163/2006, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del medesimo decreto legislativo.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

ART. 9

Requisiti di ammissione alla gara:

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- a) Inesistenza delle clausole di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 del D.Lgs. 163/2006;
- b) Aver effettuato sopralluogo presso tutti i locali interessati dal servizio;
- c) **CAPACITÀ ECONOMICA** Fatturato non inferiore ad € 177.200,00 al netto dell'IVA (pari al valore presunto dell'appalto) conseguito negli ultimi 3 anni scolastici riferibile a servizi identici (mensa scolastica) da comprovare con certificati rilasciati da Enti pubblici committenti da allegare all'offerta, contenenti l'importo contrattuale e che i servizi medesimi sono stati regolarmente prestati (o da autocertificare nell'allegato B in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o da costituire), la dichiarazione concernente il fatturato complessivo deve essere fatta e presentata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento e contenere la propria capacità economica, la cui somma, nel triennio, deve essere almeno pari ad € 177.200,00
- d) **CAPACITÀ TECNICA**
Aver gestito per almeno tre anni scolastici servizi di refezione per le scuole di ogni ordine e grado da comprovare con certificati oppure mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, concernente l'elenco dei servizi di gestione identici a quelli oggetto dell'appalto con indicazione degli importi;
- e) Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 in corso di validità;
- f) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

ART. 10

Modalità e documentazione per la presentazione delle offerte:

Per partecipare alla gara la ditta dovrà far pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ORE 13,00 DEL GIORNO 23 AGOSTO 2010**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Serrenti, a mezzo raccomandata oppure mediante consegna diretta a mano al Protocollo dell'Ente, un plico debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"OFFERTA APPALTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - PERIODO: ANNI SCOLASTICI 2010/2011 - 2011/2012.**

Oltre le ore 13,00 del giorno sopra indicato non potrà essere validamente presentata alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, l'indicazione ed il recapito del mittente ed essere indirizzato a: **COMUNE DI SERRENTI, VIA NAZIONALE, n. 182 - 09027 SERRENTI (VS)**

Le offerte e i documenti richiesti vanno redatti in lingua Italiana. Il plico sopra citato dovrà contenere tre buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2 – PROGETTO OFFERTA GESTIONALE

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Sia il plico che le tre buste interne dovranno inoltre indicare sul frontespizio la ragione sociale del concorrente; in caso di soggetti raggruppati, dovrà essere riportata quanto meno la ragione sociale del capogruppo.

Sarà motivo di esclusione dalla gara la mancata apposizione, anche solo su una delle buste, del nominativo del mittente, dei sigilli e firme sui lembi di chiusura, delle diciture relative alla specificazione della gara.

Non saranno inoltre ammesse alla gara le offerte redatte in modo imperfetto, che risultino irregolari, che siano subordinate a condizioni o riserve o che presentino l'omissione anche solo in parte delle autocertificazioni/documentazioni richieste da inserire nella BUSTA n. 1 (documentazione amministrativa). In questo caso le rimanenti buste resteranno sigillate e debitamente controfirmate dal Presidente con le irregolarità riscontrate, (che saranno riportate nel verbale di gara) e rimarranno acquisite agli atti di gara.

Il plico, dovrà contenere:

1) **BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** nella quale devono essere inseriti i seguenti documenti:

A) Istanza di partecipazione alla gara, in competente bollo da € 14,62, sottoscritta da soggetti muniti dei poteri di rappresentanza. Nel caso di raggruppamenti d'impresa l'istanza dovrà indicare il Capogruppo ed essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti in consorzio o associazione temporanea; **(Allegato A)**

B) Attestazione di versamento di € 20,00 quale contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23.12.2005 n. 266 in vigore dal 1° maggio 2010 (Deliberazione del 15.02.2010).

Per eseguire il pagamento, sarà necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti iscritti al vecchio servizio, al nuovo “Servizio di riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

1. *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America Express . Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al servizio riscossione e seguire le istruzioni a video.
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla “Lista dei Pagamenti effettuati” disponibile on-line sul servizio di riscossione.
2. *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso i tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (contributo AVCP). Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- **il CIG N. 052188946C** che identifica la presente gara.

C) Certificazioni sulla gestione per almeno tre anni di mense scolastiche (o autocertificazione redatta sull'allegato B).

D) Certificazione UNI EN ISO 9001:2000 in corso di validità per i servizi di refezione scolastica, con indicazione della data di prima emissione.

Qualora la certificazione di qualità ISO 9001 della ditta aggiudicataria abbia una durata tale da non coprire tutto l'intervallo di tempo dell'appalto, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire documentazione attestante, il rinnovo e/o la conferma della stessa, da parte dell'Ente Certificatore.

Nel caso di associazioni o raggruppamenti d'impresa (costituiti o ancora da costituire), tutte le imprese associate o associande devono essere in possesso della certificazione di qualità.

E) Dichiarazione, di cui all' **ALLEGATO C e D** successivamente verificabile sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o riunito nel caso di raggruppamenti;

F) Attestato di sopralluogo rilasciato dal Comune di Serrenti (da ritirare effettuato il sopralluogo medesimo, previo appuntamento telefonico al 070/91519211-212-213)

G) Il Capitolato Speciale di appalto debitamente firmato, in ogni sua pagina, per accettazione;

H) Cauzione provvisoria di cui all'articolo 75, comma 7, del D. Lgs. n° 163/2006, di **€ 1.780,70** (millesettecentoottantavirgolasettanta) pari al **1%** del valore dell'appalto, costituita alternativamente:

♦ Da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Serrenti. C.c.p. n. 16668097 Intestato al comune di Serrenti – servizio tesoreria.

♦ Fidejussione bancaria o polizza assicurativa a favore del Comune di Serrenti, da presentarsi con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 al quale si rinvia.

La garanzia è corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si precisa che l'importo della cauzione è stato dimezzato ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006, in quanto è richiesta per la partecipazione alla gara la certificazione di qualità.

In caso di imprese associate di concorrenti le garanzie sono presentate, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario nonché l'eventuale mancata dimostrazione dei requisiti in seguito alla verifica da parte della stazione appaltante e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

L) Copia fotostatica del documento di identità del dichiarante (o dei dichiaranti) in corso di validità

Per partecipare alla gara dovranno essere utilizzati , a pena di esclusione, gli allegati "A" "B" "C" "D" ed "E" (che formano parte integrante e sostanziale del presente bando e di gara) debitamente compilati in ogni loro parte.

2) **BUSTA N. 2 "PROGETTO OFFERTA GESTIONALE"** nella quale dovrà essere inserita, debitamente suddivisa e contraddistinta con l'indicazione del contenuto, la seguente documentazione:

A. Piano gestionale tecnico-organizzativo (Modalità organizzative, operative e di controllo dei processi di produzione) così articolata:

parte prima

Relazione complessiva sull'ipotesi gestionale del servizio, contenente le modalità organizzative che si intendono attuare segnalando in particolare:

- Le modalità di selezione e di controllo adottate nei confronti dei propri fornitori;
- La conservazione, trasformazione e manipolazione degli alimenti;
- Le procedure di sanificazione applicate al centro di produzione pasti alle metodologie di attuazione dei piani di controllo di qualità interno;
- Le procedure di sanificazione applicate agli automezzi adibiti al trasporto dei generi alimentari al luogo di produzione e distribuzione dei pasti.
- Modalità di riduzione di rifiuti e/o imballaggi.

parte seconda

- Relazione riguardante il complesso di risorse umane che la ditta intende destinare, per la preparazione e la distribuzione dei pasti, sia con riferimento all'aspetto quantitativo sia all'aspetto della qualificazione professionale del personale stesso con indicazione del numero di dipendenti che si intendono occupare. (Indicare il responsabile di coordinamento e l'attribuzione dei compiti di ogni operatore).

parte terza

Esperienza nel campo della ristorazione scolastica.

Parte quarta

Carni provenienti da aziende certificate ISO 9001 e le modalità di approvvigionamento. Allegare certificazione.

Parte quinta

La parte quinta prevede l'indicazione della provenienza e la marca dei seguenti prodotti sardi:

- Riso parboiled Ribe
- Legumi, cereali
- Verdure fresche e per minestrone
- Pomodori pelati coltivati e confezionati in Sardegna
- Pasta prodotta con farine di grano duro
- Ravioli di ricotta locali
- Malloreddus
- Mozzarella fresca prodotta in Sardegna;
- Olio extravergine di oliva
- Utilizzo di prodotti biologici

parte sesta

Percentuale sul totale della fornitura di prodotti ortofrutticoli freschi (forniture a km 0)

parte settima

Possesso Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 30 rilasciata da ente terzo accreditato.

parte ottava

- Proposte integrative, migliorative e innovative per una migliore e più efficiente erogazione delle prestazioni previste in contratto, nel rispetto delle condizioni minime del Capitolato.

Il progetto-offerta gestionale, non dovrà globalmente essere superiore a 15 pagine dattiloscritte e numerate (carattere times new roman o arial non inferiore a 12).

La valutazione del progetto-offerta gestionale avverrà in seduta non aperta al pubblico.

La Commissione, per la valutazione del progetto-offerta gestionale avrà a disposizione 60 punti così suddivisi:

Parte prima	Relazione complessiva (a discrezione della Commissione)	Max 10 punti
Parte seconda	Relazione risorse umane Presenza cuoco responsabile di cucina con esperienza almeno triennale punti 3 Programma di formazione del personale indicato punti 2 Occupati locali (per ognuno) punti 1	Max punti 8
Parte terza	Specializzazione nel campo della ristorazione scolastica: superiore a 3 anni e inferiore a 5 anni punti 2 superiore a 5 anni punti 3	Max punti 5
Parte quarta	Carni sarde prodotte da azienda certificata ISO 9001 Bovine punti 3 Suine punti 3	Max punti 5
Parte quinta	Per ogni ulteriore prodotto sardo non indicato punti 0,5 Verdure surgelate esclusivamente biologiche punti 2 per prodotto Olio extravergine di oliva esclusivamente biologico punti 5 Altri prodotti biologici tra quelli previsti nell'allegato "caratteristiche merceologiche" punti 2 per ogni prodotto indicato (anche tra quelli sardi indicati in questa parte)	Max punti 11
Parte sesta	Ortofrutta – prodotto fresco Fornitura di prodotti forniti in ambito locale (campagna km. 0) Oltre il 70% punti 6 Tra il 50% e il 70% punti 5 Tra il 30% e il 50% punti 3 Tra il 10% e il 30% punti 2	Max punti 6
Parte settima	Possesso Certificazione del sistema di gestione aziendale secondo la UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 30, rilasciato da Ente terzo accreditato SINCERT- ACCREDIA	Punti 5
Parte ottava	Proposte integrative e migliorative del servizio Da punti 3 a punti 5 per ogni proposta a discrezione della Commissione	Max punti 10

3) **BUSTA N. 3**” nella quale dovrà essere inserita, debitamente sottoscritta l' "**OFFERTA ECONOMICA**", nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di bollo e redatta in conformità al modello **E**, con l'indicazione dell'offerta in ribasso percentuale unica sui prezzi pasti posti a base di gara. L'offerta dovrà rispettare le seguenti prescrizioni, **pena l'esclusione dalla gara**:

- a) deve indicare la **percentuale di ribasso** offerta in cifre ed in lettere;
- b) **non sono ammesse offerte in aumento**, parziali, indeterminate, con riserve, condizionate o recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto tali da rendere dubbia l'effettiva volontà dell'offerente. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Si ricorda che il RIBASSO PERCENTUALE UNICO OFFERTO è riferito agli importi a base di gara, al netto di I.V.A. se dovuta, riportati all'articolo 2 del presente Bando.

La Commissione, per la valutazione dell'offerta economica, avrà a disposizione 40 punti che verranno assegnati alla ditta che presenterà il ribasso più alto, mentre per le altre offerte il prezzo sarà determinato secondo la seguente formula:

$\frac{\text{prezzo complessivo pi\`u basso}}{\text{prezzo complessivo offerto}} \times 40 = \text{punteggio da attribuire all'offerta in esame}$

Il prezzo complessivo si ottiene moltiplicando il prezzo di ogni pasto (al netto del ribasso offerto) per il totale dei pasti previsti e indicati nel presente bando.

Il prezzo derivante dall'offerta in sede di gara è invariabile per tutto il biennio e non è suscettibile di alcuna revisione.

ART. 11

Cause di esclusione

Oltre a quanto già indicato nelle pagine precedenti riguardanti le modalità di presentazione dell'offerta sarà causa di esclusione:

- la ricezione del plico (contenente tutti i documenti di gara) dopo il termine perentorio fissato dal bando;
- la mancanza o l'incompletezza anche di un solo dei documenti richiesti; il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta; la mancata presentazione della cauzione provvisoria corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto.

ART. 12

Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione:

La procedura di gara avrà inizio presso **la Sala della Casa Corda del Comune di Serrenti, Via Fara, in data 2 SETTEMBRE 2010 con inizio alle ore 10,00.**

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa, di prorogare la data, sospendere e/ o aggiornare la gara medesima ad altro giorno ed ora, senza che i partecipanti possano avanzare pretese al riguardo, assicurandone debita comunicazione ai concorrenti.

Le offerte saranno esaminate e valutate dalla Commissione, appositamente nominata, la quale procederà all'aggiudicazione dell'appalto in favore della Ditta che avrà presentato ***l'offerta economicamente pi\`u vantaggiosa***, ottenuta sommando il punteggio assegnato all'Offerta tecnica con il punteggio attribuito all'Offerta economica.

La gara si svolgerà secondo le seguenti tre fasi:

FASE 1 - 2 Settembre 2010 alle ore 10,00 e seguenti

- in seduta pubblica, si procederà alla verifica della regolarità dei plichi, alla loro apertura, alla verifica della regolarità delle tre buste contenute all'interno, alla verifica della documentazione contenuta nella BUSTA 1 (Istanza di ammissione e Documentazione amministrativa) ed alla ammissione dei concorrenti alle fasi successive;

Ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si fa luogo alla esclusione della gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti e qualora non sia stata rispettata la procedura prescritta con il presente bando.

FASE 2 - in una o pi\`u sedute non pubbliche, la Commissione di gara procederà alla lettura e valutazione delle offerte gestionali contenute nella BUSTA 2, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi;

FASE 3 – in data da comunicarsi il giorno di apertura della gara

- in seduta pubblica si procederà alla lettura e comunicazione dei punteggi assegnati alle singole offerte gestionali.

Successivamente, verranno aperte le BUSTE N. 3 contenenti le offerte economiche. Previa verifica della

regolarità delle offerte, si procederà alla lettura dei ribassi, al calcolo dei punteggi complessivi ed alla formazione della graduatoria in ordine di punteggio decrescente. La Commissione procederà all'aggiudicazione in via provvisoria dell'appalto alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

In caso di punteggi finali uguali l'appalto verrà assegnato al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso. Perdurando la parità si procederà in seduta pubblica all'estrazione a sorte.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto avverrà mediante determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e deve intendersi a condizione sospensiva fino all'avvenuta verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di partecipazione alla gara e delle autocertificazioni presentate, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006.

Si rammenta che la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti, obbliga gli stessi nei confronti del Comune di Serrenti, mentre il Comune di Serrenti non è assolutamente vincolato a procedere all'affidamento quando evidenzi unilateralmente inconvenienze di natura tecnica ed economica, che possano risultare ostative agli interessi del Comune stesso.

È espressamente stabilito che l'impegno della ditta aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

I documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dall'Ente appaltante, senza che ad essi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa od onere sostenuto per la partecipazione alla gara; i documenti inseriti nella BUSTA N. 1 potranno essere restituiti, se richiesti.

Qualora la gara andasse deserta o si verificasse la mancata presentazione di offerte appropriate, l'appalto potrà essere aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006, senza la preliminare pubblicazione del bando di gara, purché non siano sostanzialmente modificate le condizioni iniziali dell'appalto.

ART. 13 **Stipula del contratto**

A seguito dell'aggiudicazione definitiva e della verifica positiva del possesso dei requisiti, i rapporti con la ditta aggiudicatario verranno regolati mediante la stipula di apposito contratto nella forma pubblico-amministrativa.

A tal fine la ditta aggiudicatario dovrà versare la cauzione definitiva stabilita nella misura del 5% dell'importo totale del contratto, che potrà essere presentata anche mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa. Si applica anche in tal caso la riduzione del 50% della cauzione definitiva in quanto è richiesto il possesso della certificazione di qualità.

Le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione sono a totale carico dell'aggiudicatario, ad eccezione dell'IVA che resta a carico del Comune.

L'Amministrazione potrà richiedere, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del servizio ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006. In tal caso, la cauzione dovrà essere prestata prima dell'inizio del servizio.

Il pagamento avverrà secondo i termini indicati nel capitolato speciale di appalto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipuli il contratto definitivo nel termine stabilito dall'Amministrazione, questa procederà ai sensi di legge.

L'appaltatore sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine perentorio fissato dall'Amministrazione:

- versamento delle spese contrattuali e delle cauzioni previste;
- stipulazione del contratto.

ART. 14 **Informativa D. lgs. 196/2003 "tutela dei dati personali"**

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 per le finalità e con le modalità previste nel presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

ART. 15 **Disposizioni finali**

La partecipazione alla gara d'appalto di cui trattasi comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Capitolato speciale d'appalto, alla Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 5, al D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ed alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

ART. 16
Responsabile del procedimento

Sig.ra Sanna Viviana – Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Serrenti.
Tel. 070/91519211 - Mail: *personale.serrenti@tiscali.it*

Serrenti, li 29 Luglio 2010

Il Responsabile del Servizio
F.to *Viviana Sanna*

ALLEGATO "A"

Il presente allegato deve essere compilato in ogni sua parte depenando la parte che non interessa

Spett.le Comune di Serrenti
Via Nazionale n. 182
09027 Serrenti (VS)

Oggetto: Istanza di ammissione per la partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento servizio di preparazione, fornitura e somministrazione di pasti mensa scolastica Scuola Pubblica per l'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo grado – Anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
Residente nel Comune _____ Provincia _____
Via _____
Legale rappresentante della Ditta/Associazione/Altro _____ *
con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
Via _____
codice fiscale n° _____ partita I.V.A. n° _____
telefono _____ fax _____ mail _____

* (eventuale) autorizzato a rappresentare legalmente le ditta con procura n° rep. _____ del _____
presa visione del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto, con espresso riferimento alla Ditta/Associazione che rappresenta,

CHIEDE

di partecipare alla gara d'appalto indicata in oggetto, in qualità di (barrare la casella)

- Ditta individuale
 Società
 Associazione capogruppo di un associazione temporanea o consorzio
 Mandante di un associazione temporanea o consorzio
 Altro _____

(indicare le imprese appartenenti alle associazione temporanee):

NEL CASO DI ATI O CONSORZIO

impresa capogruppo _____

imprese mandanti _____

Luogo e data _____

FIRMA _____

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso verranno raccolti dal Comune di Serrenti allo scopo di adempiere a specifica istanza dell'interessato e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Luogo e data _____

FIRMA _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare copia fotostatica di un proprio documento di identità valido

ALLEGATO "B"

Oggetto: Partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento servizio di preparazione, fornitura e somministrazione di pasti mensa scolastica Scuola Pubblica per l'infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo grado – Anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012.

DICHIARAZIONE

Spett.le Comune di Serrenti
Via Nazionale n. 182
09027 Serrenti (VS)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
Residente nel Comune _____ Provincia _____
Via _____
Legale rappresentante della Ditta/Associazione/Altro _____*
con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
Via _____
codice fiscale n° _____ partita I.V.A. n° _____
telefono _____ fax _____

* (eventuale) autorizzato a rappresentare legalmente le ditte con procura n° rep. _____ del _____

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P.R. le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, uso o esibizione di falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità,

DICHIARA

di aver gestito con correttezza e regolarità i seguenti servizi di mensa scolastica per conto di Enti Pubblici per almeno tre anni:

denominazione Ente

Oggetto del contratto _____

Importo del contratto _____

Periodo di gestione: dal _____ al _____

Pasti annui erogati _____

denominazione Ente

Oggetto del contratto _____

Importo del contratto _____

Periodo di gestione: dal _____ al _____

Pasti annui erogati _____

denominazione Ente

Oggetto del contratto _____

Importo del contratto _____

Periodo di gestione: dal _____ al _____

Pasti annui erogati

Luogo e data _____

FIRMA _____

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso verranno raccolti dal Comune di Serrenti allo scopo di adempiere a specifica istanza dell'interessato e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Luogo e data _____

FIRMA _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare copia fotostatica di un proprio documento di identità valido.

ALLEGATO "C"

Oggetto: Partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento servizio di preparazione, fornitura e somministrazione di pasti mensa scolastica Scuola Pubblica per l'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo grado – Anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012.

DICHIARAZIONE UNICA

Il presente allegato deve essere compilato in ogni sua parte depenando la parte che non interessa

Spett.le Comune di Serrenti
Via Nazionale n. 182
09027 Serrenti (VS)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

Residente nel Comune _____ Provincia _____

Via _____

Legale rappresentante della Ditta/Associazione/Altro _____ *

con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

Via _____

codice fiscale n° _____ partita I.V.A. n° _____

telefono _____ fax _____

* (eventuale) autorizzato a rappresentare legalmente le ditte con procura n° rep. _____ del _____

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P.R. le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, uso o esibizione di falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità,

DICHIARA

1. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii;
2. di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal capitolato speciale d'appalto, approvato con Determinazione Servizio Amministrativo n. 252 del 28.7.2010;
3. di aver effettuato il sopralluogo nei locali dove verrà svolto il servizio;
4. di possedere l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione del servizio;
5. di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle norme di sicurezza e protezione lavoratori, come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii;
6. di avere un'esperienza consolidata di almeno tre anni nel settore oggetto dell'appalto;
7. di aver adottato la procedura di autocontrollo interno secondo il sistema HACCP e tutte le misure concernenti l'igiene dei prodotti alimentari ai sensi del D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 193;
8. che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di _____ ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza con indicazione della specifica attività dell'impresa; attesta i seguenti dati: (per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione all'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)
- n° di iscrizione _____

- data di iscrizione _____ - durata della ditta/data termine _____
- attività _____
- forma giuridica della ditta _____

- persone che compongono gli organi di amministrazione, (indicare nominativi, data e luogo di nascita, residenza, qualifiche e poteri loro conferiti); per le snc dovranno risultare tutti i soci; per le sas i soci accomandatari; per le altre società ed i consorzi, tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza; per le Società di cui all'art. 2506 del codice civile, tutti coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato);

9. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
10. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
11. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e, se Cooperativa, anche verso i soci) tutte le condizioni normative e retributive contenute nel contratto collettivo nazionale del lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto;

12. (barrare la casella)

- di partecipare alla gara soltanto in forma individuale escludendo, pertanto, la contemporanea partecipazione alla stessa in consorzio o associazione temporanea;

oppure

- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

13. di essere consapevole che:

- a) la mancata osservanza del rispetto di quanto dichiarato costituirà motivo di esclusione dalla gara sia del soggetto inadempiente che del raggruppamento temporaneo;
- b) sono vietate modificazioni alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quelli risultanti dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza del divieto suddetto comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto;

14. (nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituita)

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo al capogruppo indicato precedentemente, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, producendo entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, atto notarile di Raggruppamento, dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale di rappresentanza al soggetto designato quale capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- l'attribuzione al mandatario, da parte dei soggetti mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto;

15. (nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti)

Che nessun soggetto partecipante all'associazione temporanea o consorzio si trova in alcuna delle condizioni di esclusione alla partecipazione alla gara previste dall'art. 38. Comma 1 del D. Lgs. 163/2006.

16. **(barrare la casella)**

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12/3/1999 n. 68;

oppure

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999 ed allega la certificazione, di cui al medesimo articolo 17 dalla quale risulta l'ottemperanza alle norme della suddetta legge; qualora la suddetta certificazione, rilasciata dai competenti uffici, risalga a data antecedente a quella del bando di gara e, comunque nel limite dei sei mesi di validità della stessa, conferma la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, verificabile presso il Centro per l'Impiego della Provincia di _____;

17. Di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, previste dal bando di gara e dal capitolato speciale;

Luogo e data _____

FIRMA _____

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso verranno raccolti dal Comune di Serrenti allo scopo di adempiere a specifica istanza dell'interessato e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Luogo e data _____

FIRMA _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare copia fotostatica di un proprio documento di identità valido.

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CERTIFICATO CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI (esente da bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/00)

Ragione sociale dell'Impresa del/i dichiarante/i:

Ciascuno per proprio conto ed esclusivamente con riferimento alla propria condizione, noi sottoscritti ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. D.P.R. 445/2000, consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei nostri riguardi, ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P.R. le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, uso o esibizione di falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, sotto la nostra responsabilità.

DICHIARIAMO

di non avere in corso procedimenti penali o misure di sicurezza o prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956, di non avere subito condanne penali passate in giudicato oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e che comporti l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di non trovarci in alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575/1965 e s.m.i

Autorizziamo inoltre il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiariamo di essere informati che i dati personali acquisiti con lo stesso verranno raccolti dal Comune di Serrenti allo scopo di adempiere a specifica nostra istanza e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Dichiarante Sig. _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ Via _____
carica sociale ricoperta _____ FIRMA _____

N.B. La presente dichiarazione deve essere resa dai seguenti soggetti della Ditta/Associazione:

per le Società di capitali, Cooperative, Consorzi: da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza

per le Società in nome collettivo: da tutti i soci

per le Società in accomandita semplice: dai soci accomandatari

per le Società di cui all'articolo 2506 del codice civile: da tutti coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato

per le Imprese non Commerciali: dai Componenti del Consiglio Direttivo muniti di potere di rappresentanza in virtù dello Statuto o di delega

Dichiarante Sig. _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ Via _____
carica sociale ricoperta _____ FIRMA _____

Dichiarante Sig. _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ Via _____
carica sociale ricoperta _____ FIRMA _____

Dichiarante Sig. _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ Via _____
carica sociale ricoperta _____ FIRMA _____

Dichiarante Sig. _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ Via _____
carica sociale ricoperta _____ FIRMA _____

Dichiarante Sig. _____ nato a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____ Via _____
carica sociale ricoperta _____ FIRMA _____

Dichiarante Sig. _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ Via _____
carica sociale ricoperta _____ FIRMA _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la presente dichiarazione viene effettuata priva dell'autenticazione della/e sottoscrizione/i, allegando copia fotostatica del/i proprio/i documento/i di identità valido a pena di esclusione

ALLEGATO E

Oggetto: Partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento servizio di preparazione, fornitura e somministrazione di pasti mensa scolastica Scuola Pubblica per l'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo grado – Anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012.

Offerta Economica

BOLLO € 14,62

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
Residente nel Comune _____ Provincia _____
Via _____
Legale rappresentante della Ditta/Associazione/Altro _____
con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
Via _____
codice fiscale n° _____ partita I.V.A. n° _____

DICHIARA

- di offrire sui prezzi posti a base di gara per il servizio in oggetto, il seguente ribasso unico ed invariabile:

_____ % (in cifre)

diconsi _____ % (in lettere)
e che tale prezzo resterà invariato per tutto il biennio di riferimento.

Prezzi risultanti a seguito dell'applicazione del ribasso offerto:

€ _____ oltre IVA per pasto Scuola dell'Infanzia
€ _____ oltre IVA per pasto Scuola Primaria
€ _____ oltre IVA per pasto Scuola Secondaria di primo grado
€ _____ oltre IVA per pasto Insegnante

Data, _____

Firma

In caso di associazione temporanea l'offerta deve essere sottoscritta dalle ditte componenti l'associazione.