



COMUNE DI SERRENTI
Provincia del Medio Campidano

Servizio Amministrativo

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORI TECNICI DA UTILIZZARE NEI PROGETTI COMUNALI PER L'OCCUPAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SCADE IL 17.8.2011

RENDE NOTO

ART. 1
(selezione)

È indetta selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato in regime di full time per mesi tre, non prorogabili, di istruttori tecnici, cat. C1, (diploma di geometra o titolo equipollente o titolo superiore nel settore tecnico) per i progetti comunali finalizzati all'occupazione, in conformità delle disposizioni di legge regionali e nazionali vigenti e del Titolo V° del Regolamento comunale sulle modalità di assunzione. A selezione è riservata ai residenti nel Comune di Serrenti.

ART. 2
(Trattamento economico)

Il trattamento economico annuo è stabilito dal CCNL EE.LL. vigente. L'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, sarà corrisposto in base alle disposizioni vigenti.

ART. 3
(requisiti per l'ammissione)

Ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni a tempo determinato, per l'ammissione alla selezione, sono necessari i seguenti requisiti :

- a) Residenza nel Comune di Serrenti;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
- e) diploma di geometra o di perito edile o equipollente;
- f) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR 14-02-64 n° 237 e successive modificazioni ed integrazioni;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere decaduto da altro impiego pubblico.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Per difetto dei requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione con atto motivato.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

ART. 4
(domanda e termini di presentazione)

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito fac-simile di domanda allegato, deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo o fatta pervenire mediante plico

raccomandato A.R. al Comune di Serrenti (VS) - Servizio del personale – CAP 09027, da spedire entro il termine perentorio di **giorni venti** dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo comunale e quindi entro il **17 agosto 2011** .

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

La busta è indirizzata all'ente che indice la selezione.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore .

La data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo dei venti giorni.

ART. 5

(domande di partecipazione alla selezione)

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda nella forma, con le modalità e nei termini di cui al precedente art. 4 del presente avviso e dell'apposito fac- simile allegato al presente avviso.

Nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- d) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate), né di avere procedimenti penali pendenti;
- f) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato;
- h) i servizi prestati in uguale profilo professionale presso Enti pubblici;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere mai decaduto da altro impiego pubblico;
- j) gli eventuali titoli che diano diritto, a parità di punteggio, a preferenza nella graduatoria;
- k) di autorizzare l'Amministrazione alla raccolta ed al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura selettiva;
- l) il recapito presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative alla selezione, nonché un recapito telefonico, completo di prefisso, ove posseduto. Il candidato è tenuto a comunicare, con lettera raccomandata o per posta certificata, qualunque cambiamento del proprio recapito.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

L'eventuale perfezionamento della domanda è regolato dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

ART. 6

(Commissione giudicatrice)

La commissione giudicatrice è nominata con apposito atto del Responsabile del Servizio competente ed è composta in conformità dell'art. 22 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione.

A norma delle disposizioni sopra citate, per il rispetto delle pari opportunità di cui alla legge n. 125/1991, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne .

La commissione, per la valutazione dei candidati, ha a disposizione 40 punti attribuibili nel modo che segue:

1. titoli di studio	4 punti
2. Titoli vari	2 punti
3. titoli di servizio	4 punti
4. colloquio	30 punti
Totale	40 punti

ART. 7

(Valutazione dei titoli di studio)

I titoli di studio saranno valutati secondo le modalità previste nell'art. 30 del Regolamento sulle modalità di assunzione. Il titolo di studio base (diploma di geometra o titolo equipollente) sarà così valutato:

Al titolo di studio richiesto, se conseguito con votazione calcolata su sessantesimi, verrà attribuito il seguente punteggio:

votazione 36	punti 0,00
votazione da 37 al 41	punti 0,50
votazione da 41 a 45	punti 1,00
votazione da 46 a 50	punti 2,00
votazione da 51 a 55	punti 3,00
votazione da 56 a 59	punti 3,50
votazione 60	punti 4,00

Al titolo di studio richiesto, se conseguito con votazione calcolata su centesimi, verrà attribuito il seguente punteggio:

votazione 60	punti 0,00
votazione da 61 al 68	punti 0,50
votazione da 69 a 77	punti 1,00
votazione da 78 a 85	punti 2,00
votazione da 86 a 94	punti 3,00
votazione da 95 a 99	punti 3,50
votazione 100	punti 4,00

Il titolo di studio superiore nel settore tecnico (laurea) sarà valutato tra i titoli vari.

Il punteggio in caso di possesso del titolo base e del titolo superiore è cumulabile.

ART. 8

(Valutazione dei titoli vari)

Al titolo di studio superiore sarà attribuito il seguente punteggio:

laurea triennale in ingegneria o architettura punti 1
laurea quinquennale in ingegneria o architettura punti 2

ART. 9

(Valutazione dei titoli di servizio)

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono attribuiti per il servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni in uguale profilo professionale: punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni con un limite minimo di un mese continuativo.

Sono equiparati al servizio di ruolo e non di ruolo, il servizio prestato presso i cantieri comunali per l'occupazione.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzione.

ART. 10

(Prova d'esame)

La prova d'esame consiste in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

1. impianto di cantieri edili e attività di gestione degli stessi;

2. metodologie e tecniche di disegno e sviluppo calcoli applicati ai servizi di natura tecnica;
3. nozioni di legislazione riguardante i Lavori Pubblici;
4. nozioni sul rispetto dei piani urbanistici territoriali;
5. costruzione e topografia in generale;
6. sviluppo calcoli e computo metrico;
7. organizzazione del lavoro;
8. nozioni di informatica e conoscenza ed utilizzo programmi in dotazione al Servizio Tecnico.

Il colloquio non è superato se il candidato non ha riportato una votazione di almeno 21/30.

La data del colloquio sarà comunicata agli aspiranti a mezzo raccomandata o notifica tramite messo comunale.

ART. 11

(Formazione della graduatoria)

La commissione giudicatrice, al termine della valutazione della prova, procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti idonei, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dalla legge (art. 5 DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni) .

I posti messi a selezione sono assegnati ai candidati secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito è approvata con atto del Responsabile del servizio personale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei selezionati rimane efficace per un termine di **due anni** dalla data di approvazione, per eventuali esigenze di assunzioni temporanee, relative ai progetti, che dovessero presentarsi.

Le assunzioni saranno disposte per un periodo massimo di tre mesi non prorogabili.

ART. 12

(Procedure d'assunzione)

L'amministrazione provvederà a chiamare, secondo l'ordine di graduatoria, gli idonei, nel momento in cui si renderà necessaria un'assunzione temporanea, legata ad esigenze del progetto;

Il lavoratore individuato dall'amministrazione, secondo l'ordine di graduatoria, è convocato a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo notifica tramite messo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e invitato con la stessa lettera a far pervenire al Comune, nel termine perentorio di 15 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, i seguenti documenti in carta legale:

- a) dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di selezione, dal regolamento concorsi e dai regolamenti speciali di servizio;
- b) dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti d'impiego pubblico o privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs n. 165/2001.

L'amministrazione acquisisce d'ufficio la documentazione relativa alle situazioni dichiarate nella domanda .

L'amministrazione accerta l'idoneità fisica alla mansione.

Il periodo di prova è di una settimana. Sono esentati dal periodo di prova gli aspiranti che hanno già prestato servizio nei cantieri per l'occupazione.

Tutti i contratti individuali di lavoro a tempo determinato sono stipulati in nome e per conto dell'amministrazione a cura del Responsabile del personale.

ART. 13

(norma di rinvio)

Per quanto non stabilito dal presente bando di selezione si fa rinvio alle disposizioni del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune ed alla normativa vigente.

Serrenti, 27 Luglio 2011

Il responsabile del Servizio
Viviana Sanna