



Comune di Serrenti  
Provincia del Sud Sardegna  
**SERVIZIO SOCIALE**

Via Nazionale 182, 09027 Serrenti - CF/P.IVA 01561670926  
Tel. 070/91519221 – 222 – 223 Numero fax 0709159791  
[www.comune.serrenti.ca.it](http://www.comune.serrenti.ca.it) – Email: [servsociale.serrenti@tiscali.it](mailto:servsociale.serrenti@tiscali.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA SU SARDEGNA CAT PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE, FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI PASTI MENSA SCOLASTICA SCUOLA PUBBLICA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 PARZIALE (PERIODO MARZO/GIUGNO19) - 2019/2020 - 2020/2021 - CIG: 7621029016.**

### **INDICE**

<b>ART. 1</b>	<b>OGGETTO DELLA GARA</b>
<b>ART. 2</b>	<b>IMPORTO A BASE DI GARA, VALORE E DURATA DELL'APPALTO</b>
<b>ART. 3</b>	<b>TIPOLOGIA DELL'APPALTO</b>
<b>ART. 4</b>	<b>FINANZIAMENTO</b>
<b>ART. 5</b>	<b>SOGGETTO APPALTANTE</b>
<b>ART. 6</b>	<b>SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>
<b>ART. 7</b>	<b>REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA</b>
<b>ART. 8</b>	<b>TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE</b>
<b>ART. 9</b>	<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE</b>
<b>ART. 10</b>	<b>INFORMATIVA D. LGS. 196/2003 TUTELA DEI DATI PERSONALI</b>
<b>ART. 11</b>	<b>SOCCORSO ISTRUTTORIO</b>
<b>ART. 12</b>	<b>ALTRE INFORMAZIONI</b>

## **ART. 1** **Oggetto della gara**

Gestione del servizio di mensa scolastica rivolto agli alunni della Scuola Pubblica dell'Infanzia e della Scuola Primaria che frequentano il tempo prolungato ed al personale docente avente diritto alla mensa secondo la normativa vigente, periodo anni scolastici 2018/2019 parziale (periodo marzo/giugno 19) - 2019/2020-2020/2021, in misura variabile in relazione alla presenza scolastica e nei giorni previsti dal calendario scolastico con preparazione dei pasti presso il centro cottura della scuola dell'infanzia di via Eleonora d'Arborea sita in Serrenti, secondo il menù settimanale prestabilito.

La somministrazione dei pasti mensa scolastica dovrà essere effettuata presso i refettori:

- per la Scuola Pubblica dell'Infanzia in via Eleonora d'Arborea;
- per la Scuola Primaria in via Gramsci;

La Ditta dovrà provvedere al trasporto dei pasti in idonei contenitori termici o isotermitici che assicurino la conservazione dei pasti secondo quanto disposto dalle norme sanitarie vigenti, i mezzi di trasporto dovranno essere in regola con le disposizioni del DPR n. 327 del 26/03/1980 – art. 43 e seguenti.

Premesso che il Comune si è già dotato di un software (Zeta School di N. Zuddas Srl) per la rilevazione e gestione delle presenze mensa, la ditta aggiudicataria dovrà esclusivamente utilizzare il suddetto programma e provvedere al pagamento degli oneri di utilizzo del software di gestione dei pasti (circa € 1.000,00 annui)

La Ditta, inoltre, dovrà provvedere con proprio operatore:

- Alla gestione di tutta la parte amministrativa riguardante:
  - Consegna e ritiro moduli iscrizione al servizio mensa;
  - Caricamento dati anagrafiche utenti sul gestionale;
  - Creazione e consegna badge ad ogni nuovo utente;
  - Rilevazione delle presenze giornaliere in base ai dati forniti dalla scuola e aggiornamento database;
  - Controllo corretto funzionamento del programma e risoluzione dei problemi con l'ausilio dell'assistenza dedicata;
  - Ogni altra operazione necessaria al corretto funzionamento del programma.
- Incasso delle rette del servizio mensa con apposito punto dedicato "Sportello Mensa", qualora la Stazione Appaltante non identifichi un soggetto terzo gestore.
- A rendersi disponibile, in qualsiasi momento dell'appalto, ad un immediato subentro nella gestione dell'incasso delle rette qualora il soggetto terzo del gestore dovesse rinunciare all'incarico.

È vietata la cessione ed il subappalto, anche parziale, del contratto sotto la pena di immediata risoluzione dello stesso per colpa dell'impresa e del risarcimento, in favore del Comune, di ogni danno e spesa.

## **ART. 2** **Importo a base di gara, valore e durata dell'appalto**

Il prezzo unitario a base di gara è quantificato in € 4,52 IVA esclusa al 4%, per Infanzia – Primaria e Personale Scolastico;

I pasti presunti totali per l'intera durata dell'appalto sono pari a n. 66400;

L'importo a base di gara è pari ad € 301.131,38 IVA esclusa, di cui € 1.000,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. L'importo dell'appalto, potrà essere ridotto in funzione di eventuali vincoli del bilancio comunale pluriennale.

Il totale presunto dei pasti durante l'intera durata del contratto (calcolato quale somma del numero degli alunni e degli insegnanti, tenuto conto del tasso fisiologico di assenze) non è impegnativo per l'Ente.

I dati forniti sono indicativi e possono subire modificazioni in aumento o in diminuzione, a seguito di nuove iscrizioni o abbandoni durante l'anno scolastico, ed in ogni caso per effetto del reale utilizzo del servizio da parte dell'utenza.

Il servizio dovrà essere svolto anche per quantitativi minori o maggiori ed impegnerà la ditta aggiudicataria alle stesse condizioni e senza nessuna altra pretesa.

Il servizio dovrà comprendere anche la predisposizione di pasti differenziati in presenza di alunni con patologia debitamente certificata, senza oneri aggiuntivi rispetto al prezzo di aggiudicazione.

Il Comune si obbliga, pertanto, a corrispondere all'aggiudicatario solo il numero dei pasti effettivamente erogati e documentati.

**Durata dell'appalto:** La durata del servizio è per il periodo riferito agli anni scolastici 2018/2019 parziale (periodo marzo/giugno 19) -2019/2020-2020/2021. Il periodo effettivo di esecuzione del servizio presso le scuole sarà l'intero anno scolastico, secondo il calendario scolastico regionale e di istituto, con esclusione dei giorni coincidenti con le chiusure programmate e fatte salve le variazioni per forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi o eventi naturali, ecc.). Qualora, alla scadenza del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto e previa proroga temporanea. In ogni caso il servizio avrà inizio anche nelle more della stipula del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016, la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

### **ART. 3**

#### **Tipologia dell'appalto**

Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'ALLEGATO IX di cui all'art. 144 del D.Lgs. 50/2016 e sono di seguito descritte e specificate, con riferimento ai sistemi di classificazione noti ed al CPV:

<b>Categoria</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Numero di riferimento CPC</b>	<b>Numero di riferimento CPV</b>
17	Servizi di Ristorazione scolastica	64	55523100- 3 Servizi di mensa scolastica

#### **Categoria nel CAT Sardegna: AG 26 MENSE SCOLASTICHE**

Il Servizio si configura come servizio di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n.50/2016, con il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

### **ART. 4**

#### **Finanziamento**

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio del Comune di Serrenti, fondi statali a destinazione vincolata e con la contribuzione dell'utenza al costo del servizio.

### **ART. 5**

#### **Soggetto appaltante**

COMUNE DI SERRENTI – 09027 Serrenti (SU) Telefono: 070/91519223 – Fax 070/9159791 Mail: [servsociale.serrenti@tiscali.it](mailto:servsociale.serrenti@tiscali.it) PEC: [protocollo.serrenti@pec.comunas.it](mailto:protocollo.serrenti@pec.comunas.it)

## ART. 6

### Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n° 445/2000, **regolarmente registrati nella Piattaforma telematica Sardegna CAT per il CODICE ALBERO MERCEOLOGICO AG 26 MENSE SCOLASTICHE.**

Al fine di procedere con i necessari controlli previsti dalla normativa vigente, l'attestazione del possesso dei requisiti minimi di ammissione alla gara dovrà contenere le informazioni di seguito specificate.

In caso di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%.

**A. Situazione delle imprese partecipanti – Requisiti di idoneità professionale:** (art. 83, comma 3 del D.Lgs. n°50/2016)

Le imprese partecipanti alla gara, dovranno documentare il possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per l'attività oggetto del presente appalto.  
L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:
  - Il numero di iscrizione/codice fiscale al registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, la sede della C.C.I.A.A., il numero di Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro;
  - I dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza e, se esistenti, dei direttori tecnici dell'impresa concorrente al momento della presentazione dell'offerta, nonché dei cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara;
  - Iscrizione al Registro Regionale delle Cooperative sociali di cui all'art. 2 della L.R. n° 16/97 (tale requisito è richiesto solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi, costituite ai sensi della L. n° 381/91 e della L.R. n°16/97), con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione. Per le Cooperative sociali e i loro raggruppamenti o consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni o paesi stranieri che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla L. n°381/1991, è necessario documentare il possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'albo regionale della Sardegna;
- Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive D.M. 23.06.2004 (solo per le cooperative sociali);

Tutte le imprese partecipanti dovranno altresì provare:

- Inesistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 agosto 2011 n°159 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n°136”;
- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n°50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. O in caso di consorzio stabile alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati;
- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n°50/2016, che dovrà essere documentata per ogni soggetto interessato, come specificatamente indicato nel medesimo art. 80 riportato per estratto nelle note a fine documento;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili così come previsto dall'art. 17 della legge 12.03.99 n°68;

L'attestazione del requisito dovrà altresì indicare:

- L'indirizzo dell'Ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- Il numero posizione assicurativa Territoriale INAIL;

- L'indirizzo dell'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. n°68/99;
- che l'impresa stessa è in regola con i versamenti previdenziali;
- Per le imprese straniere: documentare la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa, conforme alla normativa del paese di appartenenza;
- Tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali;
- Tassativo rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n°81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- Di non essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della L. n° 383/2001 oppure di essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della L. n°383/2001 con conclusione del periodo di emersione;
- Per quanto riguarda attività analoghe svolte per Enti Pubblici l'Impresa non deve essere mai stata soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causati da inadempienze del proprio operato o da inadempienze contrattuali. Tale requisito deve essere dichiarato a mezzo di autocertificazione specificando il tipo di servizio svolto, la durata e l'esito positivo dell'incarico;
- Di impegnarsi all'accettazione del Patto d'integrità di cui all'art. 4 del Regolamento ANAC 2014 in materia di vigilanza e di accertamenti ispettivi dell'art. 1, comma 7 delle legge n°190/2012 sui Patti di integrità) Si veda **ALLEGATO C** del bando.

#### **ART. 7**

#### **Requisiti di ammissione alla gara**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Inesistenza delle clausole di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Aver effettuato sopralluogo presso i locali interessati dal servizio (Allegato D) **ENTRO E NON OLTRE IL 28 SETTEMBRE 2019**, previo appuntamento con il Geom. Antonio Corongiu al numero telefonico 3204309983;
- c) CAPACITÀ ECONOMICA Fatturato globale non inferiore ad € **301.131,38** al netto dell'IVA (pari al valore presunto dell'appalto) conseguito negli ultimi 3 anni scolastici riferibile a servizi identici (mensa scolastica) da comprovare con certificati rilasciati da Enti pubblici committenti, contenenti l'importo contrattuale e che i servizi medesimi sono stati regolarmente prestati (da autocertificare nell'allegato A in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o da costituire), la dichiarazione concernente il fatturato complessivo deve essere fatta e presentata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento e contenere la propria capacità economica, la cui somma, nel triennio, deve essere almeno pari ad € 301.131,38.
- d) CAPACITÀ TECNICA  
Aver gestito per almeno CINQUE ANNI scolastici servizi di refezione per le scuole di ogni ordine e grado da comprovare con certificati oppure mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, concernente l'elenco dei servizi di gestione identici a quelli oggetto dell'appalto con indicazione degli importi;
- e) Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità;
- f) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

Il possesso dei requisiti è dichiarato dalle Imprese in sede di partecipazione alla gara e la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante.

**Avvalimento (art. 89 D.Lgs. n°50/2016):** Il Concorrente, singolo o in raggruppamento, di cui all'articolo 45 del D.lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al presente art. e comunque esclusi i requisiti di cui all'art. 80 del Codice Contratti avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso l'impresa concorrente dovrà allegare:

1. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. il contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto;

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante escluderà il concorrente e escuterà la garanzia. I requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia si applicano sia al concorrente che all'impresa ausiliaria. Non è consentito, pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale

## ART. 8

### Termini e modalità di partecipazione alla gara

I soggetti interessati a partecipare alla presente gara dovranno far pervenire, esclusivamente per via telematica attraverso il sistema CAT Sardegna, entro il termine perentorio delle **ore 10:00 del giorno 12 Ottobre 2018**, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A) Documenti Amministrativi (*Busta di Qualifica*)

B) Offerta Tecnica (*Busta Tecnica*)

C) Offerta economica (*Busta Economica*)

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "BUSTA DI QUALIFICA"**

Nella sezione denominata "*Busta di Qualifica*" dovranno essere allegati i sotto elencati documenti pena l'esclusione:

##### **1. Istanza di partecipazione alla gara**

redatta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, utilizzando il modulo ALLEGATO A, compilato in lingua italiana, esente da bollo ai sensi dell'art. 14 all. B D.P.R. 26.10.1972 n°642.

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia, in carta semplice, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

L'Istanza dovrà contenere espressamente l'indicazione relativa al possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla gara, così come dettagliatamente indicati all'art. 7 del presente Disciplinare di gara.

**2. Dichiarazione** relativa all'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n°50/2016 resa da tutti i soggetti indicati nel medesimo art. 80. La dichiarazione deve essere resa in conformità alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n°445/2000;

**3. Relativamente** alla previsione di cui all'art. 80 comma 5 lett. m del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere allegata, a seconda del caso specifico, una delle seguenti dichiarazioni:

- 1) Dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo ex art. 2359 cod. civ. con altri operatori economici (anche estranei alla procedura di gara), e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO

- 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di operatori che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO



- 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di operatori che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Successivamente all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica degli operatori ammessi, il seggio di gara, procederà alla verifica e all'esclusione dei concorrenti per i quali accertasse, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

**4. Dichiarazione** relativa ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di avvio della presente gara e atto di notorietà reso dal legale rappresentante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n°445/2000 dalla quale si evinca l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

**5. Garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base di gara, di € **6.022,63**, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Serrenti. La garanzia dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata a pena di esclusione.

**6. Impegno incondizionato di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, pena l'esclusione, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria;

Ai fini dell'applicazione delle riduzioni della cauzione si rimanda a quanto disposto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n°50/2016.

**7. Eventuale copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio in caso di A.T.I. già costituito o consorzio;

**8. Eventuale procura speciale legalizzata** originale o in copia autenticata;

**9. Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità (ALLEGATO C)** ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ANAC 2014 in materia di vigilanza e di accertamenti ispettivi dell'art. 1, comma 7 delle legge n°190/2012 sui Patti di integrità;

**10. Eventuali integrazioni al DUVRI;**

Si precisa che l'Amministrazione potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.

Le imprese dovranno inoltre dichiarare:

- di essere perfettamente a conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle previsioni del Capitolato speciale d'appalto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'appalto e, per quanto non previsto, nelle disposizioni di legge vigenti in materia;
- di avere formulato i prezzi di offerta sulla base di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge (anche relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) o previsti dalla presente gara, giudicandoli remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta stessa;
- di impegnarsi ad adottare tutte le misure di sicurezza per rischi interferenti come risultanti dal DUVRI agli atti di gara e vincolante per la Ditta appaltatrice;

- di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. n°241/90 e del D.P.R. n°184/2006, a consentirgli per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;  
OPPURE
- di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative alle informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (ALLEGATO E);
- di impegnarsi in caso di affidamento del servizio, al tassativo rispetto di tutte le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n°136 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- nominativo di un responsabile del coordinamento tecnico per il servizio oggetto dell'appalto in qualità di referente per l'Amministrazione Comunale per tutte le previsioni inerenti l'espletamento;
- In caso di aggiudicazione, la Ditta si impegna:
  - a stipulare con il Committente regolare contratto con costi a totale carico della ditta aggiudicataria;
  - a prestare, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le disposizioni di cui all'art. 103 del D.lgs. n°50/2016, a garanzia della regolare esecuzione del contratto;
  - a stipulare, polizze assicurative con spese a totale carico della Ditta aggiudicataria, relative alla responsabilità sulla sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato.

#### **B) OFFERTA TECNICA "BUSTA TECNICA"**

Nella sezione denominata "Busta Tecnica" della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti pena l'esclusione:

**1. Un progetto di gestione del servizio**, contenente proposte innovative e/o migliorative, firmata digitalmente.

Il progetto illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento agli elementi assunti a valutazione secondo quanto previsto dal presente art..

**Il progetto gestionale dovrà essere redatto in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi.**

La ditta potrà presentare documentazione dimostrativa di quanto illustrato nella relazione.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica e il progetto gestionale dovranno essere presentati dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

Il progetto, in questo caso, dovrà specificare le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici e contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

**2.** Qualora l'offerta tecnica contenga segreti tecnici o commerciali dovrà essere presentata idonea dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, motivata e comprovata ex art. 53, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, in cui si evidenziano le eventuali parti da secretare (ALLEGATO E ).

L'elaborato relativo all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, con firma digitale, dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica potrà essere indicato nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.

Il progetto tecnico proposto dall'operatore economico dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel Capitolato e le proposte migliorative e/o innovative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in Capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.



Per garantire la par condicio tra le ditte concorrenti e allo scopo di uniformare la procedura di gara e l'azione amministrativa ai principi di semplificazione, economicità ed efficienza, l'elaborato progettuale non dovrà superare le 20 pagine, esclusa indice e copertina, formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 10.

ELEMENTI	SUB – ELEMENTI	PUNTEGGIO
Qualità organizzativa	<p><b>Piano gestionale tecnico – organizzativo (modalità organizzative, operative e di controllo dei processi di produzione)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione sulla gestione del servizio, modalità organizzative che si intendono attuare; Punti 3</li> <li>- modalità di selezione e controllo dei fornitori; Punti 3</li> <li>- Conservazione, trasformazione e manipolazione degli alimenti; Pulizia e sanificazione; Punti 2</li> <li>- Modalità di riduzione dei rifiuti e/o imballaggi. Punti 2</li> </ul>	<b>Max punti 10</b>
	<p><b>Assetto organizzativo e qualità del gruppo di lavoro proposto</b>  <b>Oggetto di valutazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza professionale degli operatori (cuoco e aiuto cuoco) che verranno impiegati nella gestione del servizio in oggetto dell'appalto (esperienza minima di 5/3 anni come richiesto dal Capitolato);</li> <li>a) Superiore a 5 anni e inferiore a 7 (cuoco) punti 2</li> <li>b) Superiore a 7 anni (cuoco) punti 3</li> <li>- Presenza di un cuoco responsabile di cucina con esperienza almeno decennale di refezione scolastica punti 3</li> <li>- Programma di formazione del personale punti 2</li> <li>- Occupati locali (per ognuno max 5) punti 1</li> </ul>	<b>Max punti 15</b>
Qualità alimentare	<p><b>Qualità degli alimenti offerti punti 25</b>  Verranno valutati esclusivamente gli alimenti riportati nella scheda di "Qualità degli Alimenti" alla quale si rimanda, da compilare debitamente. Per ciascun alimento che possiede almeno uno dei requisiti di qualità nella medesima stabiliti (Bio almeno il 30%, Filiera corta pochi passaggi, Km0, Regionale senza passaggi) verrà assegnato il relativo punteggio specifico riportato nell'apposito riquadro. Il punteggio sarà lo stesso anche qualora il medesimo prodotto presenti più requisiti di qualità. Verrà, invece, aumentato di 0,25 punti, qualora vi sia assenza di passaggi tra Produttore e gestore.  Devono peraltro essere, obbligatoriamente, indicati i fornitori e allegati i contratti/accordi di fornitura, debitamente firmati, delle merci offerte che devono coprire necessariamente tutto il periodo del contratto.</p>	<b>Max punti 25</b>
Qualità del servizio	<p><b>Misure per la risoluzione di problematiche specifiche punti 2</b>  (Oggetto di valutazione) – Individuazione di problematiche specifiche che possono insorgere nella fase organizzativo / gestionale e nei rapporti con i fruitori del servizio e adeguate misure di prevenzione, risoluzione e/o contenimento delle medesime.</p> <p><b>Monitoraggio e valutazione del servizio punti 4</b>  (Oggetto di valutazione) – Metodologia che la ditta si impegna ad adottare per il controllo e la verifica della qualità del servizio e la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti</p> <p><b>Proposte migliorative e/o integrative punti 10</b>  (Oggetto di valutazione) – Verranno valutate le proposte migliorative di cui:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Una proposta che, nell'ottica della trasparenza del servizio, abbia come obiettivo quello di migliorare la qualità di informazione dei fruitori della mensa (bambini, genitori, personale scolastico) in merito alla provenienza, qualità e quantità degli alimenti impiegati;</li> </ol>	<b>Max 16 punti</b>

	<p style="text-align: right;">Punti 2</p> <p>2) Una proposta che abbia come obiettivo l'educazione alimentare;</p> <p style="text-align: right;">Punti 4</p> <p>3) Integrazione arredi e attrezzature</p> <p style="text-align: right;">Punti 4</p> <p>4) Altre proposte migliorative e/o integrative</p> <p style="text-align: right;">Punti 6</p> <p>Le proposte devono consistere in interventi e azioni a carattere migliorativo e/o integrativo rispetto allo standard definito dal Capitolato; non devono porsi in contrasto con quest' ultimo; non devono comportare alcun onere finanziario per il Comune e la scuola. Le proposte devono essere ben definite, avendo cura di specificare tutti gli obiettivi, le azioni, gli strumenti le modalità operative, i tempi di realizzazione; devono essere realizzabili autonomamente dalla ditta.</p> <p><b>Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità</b> per i servizi di refezione scolastica, con indicazione della data di prima emissione. Qualora la certificazione di qualità ISO 9001 della ditta aggiudicataria abbia una durata tale da non coprire tutto l'intervallo di tempo dell'appalto, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire documentazione attestante, il rinnovo e/o la conferma della stessa, da parte dell'Ente Certificatore.</p> <p>Nel caso di associazioni o raggruppamenti d'impresa (costituiti o ancora da costituire), tutte le imprese associate o associande devono essere in possesso della certificazione di qualità.</p>	<p><b>Punti 4</b></p>
--	--	-----------------------

#### CRITERI MOTIVAZIONALI

La valutazione delle singole sezioni del progetto tecnico (corrispondenti ai singoli sub elementi), avverrà in base al loro grado di completezza, specificità, adeguatezza, coerenza del Capitolato Speciale, coerenza interna, affidabilità, ed eccezione dei sub-elementi per i quali sia previsto un punteggio certo.

E' prevista la soglia di sbarramento pari a minimo punti 50.

La valutazione del progetto-offerta gestionale avverrà in seduta non aperta al pubblico.

La Commissione, per la valutazione del progetto-offerta gestionale avrà a disposizione 70 punti

Al fine di garantire la proporzione tra offerta tecnica (70 punti) e l'offerta economica (30 punti) il punteggio ottenuto dalle singole offerte sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Punteggio Migliore Offerta Tecnica} \times 70}{\text{Punteggio Ottenuto}} = \text{punteggio da attribuire all'offerta in esame}$$

#### **C) OFFERTA ECONOMICA "BUSTA ECONOMICA"**

Nella sezione denominata "Busta Economica" della RdO si dovrà:

**1.** Allegare il modulo *offerta economica*, ossia la dichiarazione, redatta secondo il fac-simile allegato (ALLEGATO B), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Nella formazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

L'offerta dovrà essere altresì corredata di tutte le giustificazioni relative alle voci di spesa che concorrono alla formazione del prezzo complessivo.

In tale elaborato dovranno essere chiaramente esplicitati i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

L'indicazione deve recare quindi le voci descrittive ed i relativi valori economici degli elementi che concorrono a determinare l'onere. I costi da riportare sono da riferirsi non genericamente alla gestione operativa della ditta offerente bensì alla gestione dell'appalto di cui all'oggetto.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a:

- trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- oneri di sicurezza;
- oneri contributivi e previdenziali;
- qualunque altro onere che risulti obbligatorio in forza di legge.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dell'offerta economica, si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo, pari a euro 16,00.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppande e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina dell'art. 45 del D.Lgs. n°50/2016. In sede di offerta, le imprese raggruppande dovranno indicare a quale di esse, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (Cfr. art. 48, comma 15 D.Lgs. n°50/2016).

**2.** Inserire a sistema, nell'apposito campo, l'importo complessivo offerto per il servizio, in cifre e in lettere, IVA esclusa.

In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo dell'offerta prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

La Commissione, per la valutazione dell'offerta economica, avrà a disposizione 30 punti che verranno assegnati alla ditta che presenterà il ribasso più alto, mentre per le altre offerte il prezzo sarà determinato secondo la seguente formula:

### **per l' offerta economica**

$$\frac{\text{Prezzo Complessivo più basso}}{\text{Prezzo Complessivo Offerto}} \times 30 = \text{punteggio da attribuire all'offerta in esame}$$

Il prezzo complessivo si ottiene moltiplicando il prezzo di ogni pasto (al netto del ribasso offerto) per il totale dei pasti previsti e indicati nel presente bando.

Il prezzo derivante dall'offerta in sede di gara è invariabile per tutto il periodo dell'appalto e non è suscettibile di alcuna revisione.

## **ART. 9**

### **Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà mediante il sistema del portale [www-sardegnaecat.it](http://www-sardegnaecat.it)

La mancata comprova dei requisiti di ordine generale e/o speciale, dichiarati dall'aggiudicatario, oltre alle conseguenze penali, previste dall'art. 76 del T.U. n. 445/2000, in caso di contenuto non veritiero, darà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

L'aggiudicazione del presente appalto sarà effettuata applicando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

L'esame e la valutazione dell'offerta e la proposta di aggiudicazione è rimessa ad un'apposita Commissione Tecnica, nominata dalla stazione appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La gara si svolgerà il giorno 13/10/2018 alle ore 9,00, tramite il portale SARDEGNACAT.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

È facoltà del Presidente di gara, in applicazione del “principio generale di continuità della gara” e del “principio di economicità/celerità dell’azione amministrativa” riunire tutte le operazioni di gara nella prima seduta (esame della documentazione e apertura delle offerte tecniche ed economiche) qualora il numero delle offerte pervenute gli consentano di concludere le operazioni stesse nella prima seduta in questione.

In tal caso, il Presidente di gara non è tenuto a dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendosi gli stessi opportunamente edotti di tale eventualità secondo le previsioni di quanto sopra.

L’offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione Appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, la Commissione visualizzerà l’elenco degli operatori economici concorrenti, procederà alla verifica delle offerte pervenute e alla loro valutazione.

(Nel caso di variazioni di date e orari verrà dato avviso mediante Cat Sardegna e pubblicazione all’albo pretorio on line del Comune: [www.comune.serrenti.ca.it](http://www.comune.serrenti.ca.it) – Tali avvisi sono da ritenersi validi come comunicazione ufficiale senza la necessità di ulteriori comunicazioni alle ditte partecipanti alla gara.)

La procedura di gara, si articolerà così come segue:

### **PRIMA FASE – AMMISSIONE CONCORRENTI ALLA GARA**

L’ammissione dei concorrenti si svolgerà, in seduta pubblica, mediante gara telematica, presso gli uffici del Comune di Serrenti, il giorno 13/10/2018 a partire dalle ore 9:00.

Il Rup procederà alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione delle offerte.

In tale seduta il Rup procederà alla verifica del contenuto dei plichi telematici inviati dai concorrenti, e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa. Procederà all’esclusione delle Ditte nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

In caso di variazione delle date o degli orari previsti per la gara verrà dato avviso all’interno del CAT Sardegna e sul sito dell’Ente.

### **SECONDA FASE – VALUTAZIONE PROGETTI TECNICI**

Sempre in seduta pubblica si procederà all’apertura dell’offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti. A seguire, lo stesso giorno, in seduta non pubblica, la Commissione procederà all’analisi dei Progetti di intervento e all’attribuzione dei relativi punteggi. Ai fini di ciascuna valutazione sarà facoltà della Commissione rinviare a diversa seduta le ulteriori attività al fine di consentire ai Commissari i necessari approfondimenti e studi.

Verrà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.

La Commissione giudicatrice, a seguire, in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi assegnati ai singoli progetti tecnici.

### **TERZA FASE - APERTURA OFFERTE ECONOMICHE**

Successivamente, verranno aperte le buste contenenti le offerte economiche e, previa verifica della regolarità delle stesse, si procederà alla lettura dei ribassi, al calcolo dei punteggi complessivi ed alla formazione della graduatoria finale con i relativi punteggi complessivi (Per offerta tecnica ed economica) attribuiti a ciascuna offerta presentata e a proclamare l’aggiudicatario.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

La gara sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta.

Nel caso in cui le Ditte concorrenti abbiano conseguito uguale punteggio, prevale l'offerta con il massimo ribasso, in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Tutte le sedute della commissione di gara saranno opportunamente registrate mediante stesura di appositi verbali.

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione trasmetterà gli atti al RUP, al quale compete la verifica delle dichiarazioni sostitutive e la richiesta della documentazione necessaria, l'adozione del provvedimento di aggiudicazione e la stipula del contratto.

L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente mentre è soggetta a verifica da parte della Stazione Appaltante.

L'esecuzione delle prestazioni relative al Servizio avranno inizio solo dopo la stipula del contratto, salvo che, in casi d'urgenza, l'amministrazione aggiudicataria ne chieda l'esecuzione anticipata.

#### SI PRECISA CHE

Per l'aggiudicazione definitiva del Servizio, qualora la Ditta non ottemperi a quanto richiesto nel termine fissato, ovvero non si presenti alla stipula del Contratto nel giorno e nell'ora stabiliti, il Comune avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, salvo il diritto al risarcimento del danno ed alle spese.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'adempimento delle prestazioni formalmente affidate nei tempi e nei modi stabiliti dal Capitolato d'onori, pena la decadenza dall'aggiudicazione ed a presentare cauzione definitiva e l'ulteriore documentazione richiesta ai fini della stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 32, c. 5 del Codice, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'articolo 32, c. 7 del Codice l'aggiudicazione diventa efficace previa verifica dei requisiti prescritti.

L'aggiudicatario, sarà, altresì, invitato a trasmettere i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria dell'operatore concorrente.

Nel caso d'impossibilità oggettiva ad ottenere i predetti certificati/attestazioni, il concorrente può presentare altra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti solo nel caso in cui questi siano già in possesso dell'Amministrazione siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente.

Tale circostanza va espressamente indicata dai concorrenti con l'indicazione della procedura di gara nel corso della quale sono stati già acquisiti tutti o parte dei documenti richiesti.

Si ricorda che il termine di CINQUE giorni, dal ricevimento della richiesta, per la presentazione dei documenti sopra indicati, è perentorio.

Si invitano pertanto gli operatori economici a volersi attivare per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.

Si precisa che qualora la predetta documentazione non venga trasmessa ovvero non confermi le dichiarazioni rilasciate in sede di partecipazione alla gara, si procederà all'esclusione degli operatori economici, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici.

La mancata prova dei requisiti di ordine generale e/o speciale, dichiarati dall'aggiudicatario, oltre alle conseguenze penali, previste dall'art. 76 del T.U. n. 445/2000, in caso di contenuto non veritiero, darà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate nel presente disciplinare e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, sarà invitata a presentare i seguenti documenti:

1. Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo d'appalto, a norma dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
2. Eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza in originale o copia autentica;
3. Sottoscrizione e rispetto del Patto di integrità di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/12;

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato quando l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e l'aggiudicatario verrà invitato per la firma con comunicazione scritta. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

#### **ART. 10 Tutela dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE N. 679/2016 (GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

#### **ART. 11 Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n°50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 83 D. Lgs. 50/2016 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **ART. 12 Altre informazioni**

Ogni altra informazione sul contenuto e sulle modalità di presentazione delle offerte è contenuta nel Capitolato speciale d'appalto.

Oltre il termine stabilito dal bando non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Non sono ammesse offerte per persone da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive, a pena di esclusione, dovranno recare la sottoscrizione semplice di un legale rappresentante, corredata dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (artt. 38 e 47 del DPR n°445/2000). Si precisa che nel caso in cui l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive siano sottoscritte dal medesimo legale rappresentante del concorrente, sarà sufficiente allegare una sola fotocopia di un documento di identità.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n°445/2000).

**La mancanza di uno dei documenti richiesti, la non esatta ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente bando e/o nel capitolato richieste espressamente a pena di esclusione comporteranno l'esclusione dalla gara, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio se ed in quanto possibile.**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura inoltrando i quesiti all'indirizzo e-mail: [servsociale.serrenti@tiscali.it](mailto:servsociale.serrenti@tiscali.it) almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.



Il Responsabile del Servizio  
M. Giuseppina Cossu