



# Comune di Serrenti

Provincia del Sud Sardegna

Via Nazionale, 182 - 09027 Serrenti (SU) Tel. centralino 07091519201 - Fax 0709159791 - C.F. 01561670926  
PEC [protocollo.serrenti@pec.comunas.it](mailto:protocollo.serrenti@pec.comunas.it) Email: [comune.serrenti@tiscali.it](mailto:comune.serrenti@tiscali.it)

## Servizi Tecnici

Patrimonio, Reti Tecnologiche

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Estremi della nomina: Decreti del Sindaco n. 1 del 15.01.2018, n. 9 del 03.08.2018 e n. 11 del 13.11.2018

Registro di Settore: **17**

Registro Generale: **44**

Data Adozione: **01/02/2019**

**Oggetto:** INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA GRAMSCI - PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, C. 2, LETT.C), DEL D.LGS. N. 50/2016, MEDIANTE RDO SUL CAT SARDEGNA - CUP:D48C18000140004 CIG: 7741448CF9\_PROVVIMENTO DI AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CONCORRENTI

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO CHE:

- Con Deliberazione C.C. n. 59 del 27.12.2017 è stato approvato il Bilancio di previsione 2018-2020;
- Con Deliberazione della G.C. n. 1 del 17.01.2018 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2018-2020 e attribuita la gestione dei capitoli di bilancio ai Responsabili di P.O.;
- Con Decreti del Sindaco n. 1 del 15.01.2018, n. 9 del 03.08.2018 e n. 11 del 13.11.2018 è stata disposta la nomina dei Responsabili dei Servizi con l'individuazione dei sostituti in caso di assenza fino al 31 dicembre 2018;

**PRESO ATTO** delle competenze attribuite ai responsabili dei servizi comunali e risultanti dal combinato disposto del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, dallo Statuto, dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dalle Deliberazioni G.C. n. 20 del 02.03.2015, n. 36 del 03.04.2015 e n. 106 del 20.10.2015 (Nuovo assetto organizzativo del Comune di Serrenti);

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 24/04/2018 l'Amministrazione Comunale stabiliva di avviare uno studio di fattibilità preliminare per la riqualificazione socio urbana della piazza e forniva indirizzi e direttive agli uffici competenti al fine di procedere alla definizione degli interventi;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 11/09/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica e approvato il quadro economico di massima dell'importo complessivo di € 700.000,00;



- l'intervento è inserito nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020, e fa parte dell'elenco annuale degli interventi a cui dare attuazione nell'anno 2018, come da ultima modifica approvata con delibera del C.C. n. 19 del 26/09/2018;

**VISTO** il progetto definitivo – esecutivo, predisposto dall'ATP VPS srl, Cosmi, Ferreli, Pisu e approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 173 (560) del 27/12/2018, nel quale sono previsti lavori di importo complessivo pari a € 535.277,98 di cui € 515.133,23 per lavori a base di gara, oltre agli oneri sicurezza non soggetti a ribasso, stimati in € 20.144,75;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 174 (570) del 28/12/2018, con la quale è stata assunta determinazione a contrarre, stabilendo quale sistema di gara la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c) del D.Lgs 50/2016 e smi e quale criterio di aggiudicazione, il massimo ribasso di cui all'art. 95 comma 4 del medesimo decreto legislativo;

**CONSIDERATO CHE** la gara si svolgerà per via telematica mediante l'utilizzo del portale della centrale di committenza regionale denominata Sardegna CAT, ai sensi dell'art. 37, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;

**DATO ATTO** che è stata generata sulla piattaforma telematica SARDEGNA CAT, la RDO n. 329274, procedendo, dall'elenco degli iscritti nel settore merceologico inerente quello oggetto dell'appalto, all'estrazione di un campione casuale di n. **20** operatori economici ai quali, in data 28/12/2018 è stata trasmessa la lettera d'invito a presentare un offerta;

**RILEVATO** che nella lettera di invito sopra richiamata venivano specificati i requisiti minimi che devono essere posseduti dai soggetti invitati e la documentazione amministrativa da inserire nell'apposita sezione "Busta di qualifica";

**VISTO** il verbale della seduta di gara finalizzata alla verifica dei requisiti di partecipazione e all'esame dalla documentazione amministrativa pervenuta e contenuta nella "Busta di qualifica", tenutasi in data il 29/01/2019;

**DATO ATTO** che il predetto verbale contiene l'elenco dei concorrenti ammessi al prosieguo della procedura di gara;

**RITENUTO** di prendere atto delle risultanze del predetto verbale anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 ;

**RITENUTO** di dover pubblicare su "amministrazione trasparente" del sito internet comunale, i soli dati strettamente necessari alla tutela delle posizioni giuridiche soggettive dei candidati, nel rispetto del principio di imparzialità e correttezza della procedura di gara;

### **DETERMINA**

Per quanto esposto in premessa a far parte integrante e sostanziale del presente atto:

**Di dare atto** che ai sensi di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Serrenti è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vari titoli all'istruttoria dell'atto;

**DI DISPORRE** le ammissioni alla procedura di affidamento di cui all'oggetto come risultanti dal verbale della seduta di gara tenutasi in data 29/01/2019;

**DI PROCEDERE**, quale ulteriore adempimento a comunicare mediante nota PEC l'ammissione, ovvero, la sanzione dell'esclusione ai soggetti interessati, con la relativa nota motivazionale;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art.29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

L'Istruttore: Emanuela Musio

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Digitalmente Alberto Atzeni**



**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile dei Servizi Tecnici attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 01/02/2019

Il Responsabile del Servizio

***F.to Digitalmente Alberto Atzeni***

