



COMUNE DI SERRENTI
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (RPCT)

Prot. ...000...1115...

Data 24.01.2018

VIA E-MAIL

Ai Sindaco
Agli Assessori
Ai Consiglieri comunali
Ai Responsabili dei servizi ed uffici
Ai cittadini

OGGETTO: Avvio del procedimento di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018-20 - consultazione pubblica preliminare.

Con la presente nota si dà formale avvio al procedimento per l'adozione del "*Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-20*", che si basa sulle "tabelle di mappatura dei processi", che a loro volta sono un allegato del piano.

Dovendo elaborare una proposta da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale entro il **05.02.2018**, si richiede a tutti gli interessati di fornire suggerimenti, segnalare eventuali errori, proporre buone pratiche mediante una PEC formale a protocollo.serrenti@pec.comunas.it (chi non ha la PEC può presentare un contributo su carta, debitamente sottoscritto, accompagnato da una copia di un documento personale, al protocollo comunale).

La consultazione pubblica si chiuderà il 02.02.2018; di tutte le note che perverranno, entro tale termine, sarà data notizia nello schema del Piano che verrà proposto all'approvazione della Giunta Comunale.

I documenti su cui si avvia la consultazione pubblica sono già disponibili sul sito istituzionale, e sono la "**Proposta preliminare del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2018-2020**" e l'ALLEGATO 1 al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2018-2020 (tabelle di mappatura dei processi).

Gli atti sono accessibili integralmente sul sito internet istituzionale, sia nello spazio degli avvisi in evidenza che in quello di Amministrazione Trasparente - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il "*Responsabile Comunale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza*" consiglia, come scelta ecologica e di contenimento della spesa di non stampare i suddetti documenti, ma di usare solo la loro versione elettronica.

Responsabile del procedimento è il Sig. Concu Aldo (07091519245)

Distinti saluti.



Il Segretario Comunale e RPC