



Europass curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome e nome

Caboni Valenthja

Indirizzo

via Romagna n. 36, 09027, Serrenti (VS), Italia

Telefono

Cellulare: +39 347 3997177

Fax

+39 070/9158090

E-mail

valenthja.caboni@gmail.com

Nazionalità/e

italiana

Data di nascita

26/05/1977

Sesso

Femminile

Impiego ricercato / Settore di competenza

Commerciale e amministrativo

Esperienza professionale

Date

Da maggio 2012 a tutt'oggi

Funzione o posto occupato

Responsabile amministrativa

Principali mansioni e responsabilità

- Tenuta della contabilità generale ed analitica e predisposizione del bilancio.
- Relazioni con la clientela (fornitori, pubblico, personale interno)
- Supporta la Direzione Generale nelle scelte strategiche di Mercato e nel settore della R&S. Affiancata al Manager di Progetto, è coinvolta con funzioni di coordinamento, cogestione del partenariato e supporto alla rendicontazione, nei seguenti progetto di R&S:
 - Provincia Autonoma di Bolzano - LP n. 4 del 13.02.1997 finanziamento di Euro 289.600,00 di cui Euro 202.604,16 (69,96%) contributo in conto capitale. Titolo: Sistemi Esperti per la Diagnosi Precoce della Riattivazione della BPCO (acronimo EXPERTISE). Partner: dell'Università Campus Biomedico di Roma, ASL n. 4 di Lanusei
 - Regione Abruzzo - POR FESR ABRUZZO 2007 – 2013 – Attività I.1.1. Sostegno alla realizzazione di progetti di Ricerca Industriale e/o Sviluppo sperimentale- Finanziamento di Euro 249.630,00 di cui Euro 174.741 (70%) contributo in conto capitale. Titolo: Attività di ricerca e sviluppo mirate alla realizzazione di un middleware distribuito full web based di supporto per la diagnostica medica e per un uso mirato dei test diagnostici. Partner: Istituto Superiore di Sanità di Roma

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Laboratori di Informatica Applicata di Giuseppe Capasso (L.I.A.), via F.lli Cairoli, 38, 09134, Cagliari (CA), Italia

Tipo o settore d'attività

Information and Communication Technology

Date

Da novembre 2008 a maggio 2010

Funzione o posto occupato

Impiegata amministrativa

Principali mansioni e responsabilità

- Tenuta della contabilità generale ed analitica e predisposizione del bilancio.
- Relazioni con la clientela (fornitori, pubblico, personale interno)
- Compilazione gare d'appalto

Nome e indirizzo del datore di lavoro	- Supporto al Responsabile Servizio Qualità So.co.r.e.t. snc via Papa Giovanni XXIII, 13, 09027 Serrenti (MC) Italia
Tipo o settore d'attività	Settore amministrativo
Date	Da febbraio 2008 a ottobre 2008
Funzione o posto occupato	Addetta alle vendite
Principali mansioni e responsabilità	Vendita capi d'abbigliamento e accessori. Cura dei rapporti con la clientela
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Love Yourself S.r.l Viale Regina Margherita, 36/38, 09100, Cagliari
Tipo o settore d'attività	Settore commerciale
Date	Da luglio 2007 a ottobre 2009
Funzione o posto occupato	Gestione punto vendita
Principali mansioni e responsabilità	- Gestione del personale - Relazioni con fornitori e clienti - Tenuta della contabilità - Selezione della collezione - Organizzazione eventi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Seduzioni Starline S.r.l , Piazza del Principe, lotto 37/C, 07020, Porto Cervo (OT), Italia
Tipo o settore d'attività	Settore commerciale
Date	Da febbraio 2005 a ottobre 2005
Funzione o posto occupato	Elaborazione dati statistici e produzione di cartografia computerizzata
Principali mansioni e responsabilità	Raccolta e elaborazione dati ISTAT
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Dipartimento dell'Economia dell'Impresa, della Tecnologia, dell'Ambiente" V.le S. Ignazio, 74, 09100, Cagliari (CA), Italia
Tipo o settore d'attività	Ricerca
Date	Da luglio 2002 a dicembre 2002
Funzione o posto occupato	Varie esperienze di addetta alle vendite
Principali mansioni e responsabilità	- Vendita al dettaglio di abbigliamento, libri e materiale informatico - Rapporto con la clientela (fornitori, pubblico, personale interno)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"MGA s.r.l.", S.S. 131, 09023, Monastir, (CA) e Libreria Gaya, via Garibaldi, 09100, Cagliari (CA) Italia
Tipo o settore d'attività	Settore commerciale

Istruzione e formazione

Date	Da novembre 1996 a giugno 2006
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in Economia e Commercio
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Economia e Commercio, Viale S. Ignazio, 17, 09123, Cagliari, Italia
Date	1996
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di maturità classica
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Siotto Pintor, viale Trento, 103, 09123, Cagliari, Italia

Date	Da gennaio 2012 a maggio 2012
Certificato o diploma ottenuto Principali materie/competenze	Tirocinio formativo Predisposizione di studi di fattibilità aziendali e di finanza agevolata; analisi di mercato, predisposizione della documentazione amministrativa, tecnica e monitoraggio delle principali fonti di finanziamento; Budgeting e Planning Aziendale, analisi aziendale e Check-up; Creazione e organizzazione del controllo di gestione aziendale; Predisposizione analisi di fattibilità per la ricerca di finanziamenti agevolati in campo Regionale, Nazionale e Comunitario (settori: industria-turismo-artigianato e cultura) per enti pubblici, profit, No profit; Pianificazione economico finanziaria e analisi costi e benefici; Organizzazione del lavoro e delle attività; Gestione dei rapporti con i clienti; Tenuta contatti per posta, per telefono e per e-mail con i clienti
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Eurocontact Srl, via Francesco Carrara, 32, 09125, Cagliari, CA
Tipo o settore d'attività	Progettazione Regionale, Nazionale e Comunitaria
Date	21-22-23 novembre 2012
Certificato o diploma ottenuto	corso di formazione dal titolo "Management e rendicontazione dei progetti del Settimo Programma Quadro"
Principali materie/competenze professionali apprese	La fase di negoziazione con la commissione, il Grant Agreement, Il Consortium Agreement, la Proprietà intellettuale, il Ciclo del Progetto, la Fase di realizzazione, Meccanismi di Finanziamento, Il monitoraggio della fase di avanzamento del progetto, i Principi di Rendicontazione, L'Audit.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Sportello Ricerca Europea di Sardegna Ricerche, Loc. Piscinamanna, 09010, Pula (Ca)
Tipo o settore d'attività	Ricerca
Date	Da luglio 2010 a dicembre 2010
Certificato o diploma ottenuto	Tirocinio all'estero nell'ambito del programma "Master and Back"
Principali materie/competenze professionali apprese	Rappresentazione istituzionale, programmazione e progettazione europea, predisposizione di database a seguito di inserimento di contatti Enea.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	ENEA: Agenzia Nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile Rue de Namur, 72, 1000, Bruxelles
Tipo o settore d'attività	Ricerca
Date	Da settembre 2011 a ottobre 2011
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso Avanzato di Contabilità
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Isfor Api Via Nervi, sn Z.I. Casic Est - 09030 Elmas - CA
Date	Da settembre 2010 a gennaio 2011
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza
Principali materie/competenze professionali apprese	Inglese livello B1
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	ULB "Université Libre de Bruxelles", 88, Avenue de la Couronne, 1050, Bruxelles, Belgio
Date	Da ottobre 2006 a dicembre 2006
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di frequenza

Principali materie/competenze professionali apprese
 Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione
 Date
 Certificato o diploma ottenuto
 Principali materie/competenze professionali apprese
 Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Inglese livello B1
 International Study Centre, 67 Harcourt Street, Dublino, Irlanda
 Da novembre 2003 a marzo 2004
 ECDL (European Driving Licence)

Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione, Uso del computer e gestione dei file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Basi di dati, Strumenti di presentazione, Reti informatiche
 Nuova Scuola Internazionale, via Lo Frasso, 8, 09100, Cagliari, Italia

Madrelingua

Italiano

Altre lingue
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta	
B1 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B1 Utente Autonomo	B1 Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo
B1 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B1 Utente Autonomo	B1 Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Francese

Inglese

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero e per un interesse personale verso culture differenti dalle mie. Comunico in modo chiaro e preciso rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate. Nel mio lavoro presso la So.co.r.e.t e presso la LIA ho gestito rapporti con la Pubblica amministrazione, nostro principale committente, con i fornitori e con il personale.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress. Competenza acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza all'estero e l'esperienza di direzione di punto vendita.

Capacità e competenze informatiche

Sistema operativo Windows nelle versioni 98SE/2000/ME/XP/Vista/Windows 7/8
 Pacchetto Microsoft Office 2000/2003/XP/Vista/Windows 7/8
 Internet Explorer ed altri browser
 Gestione di account di posta elettronica quali Outlook Software Gestionale Zucchetti e Passapartout per la tenuta informatica della contabilità ordinaria, di magazzino e di fatturazione. Software arcview del pacchetto Gis per la produzione di cartografia computerizzata

Capacità e competenze artistiche

Esperienze di teatro

Ulteriori Informazioni

Iscrizione al CSL dal 1999. Usufruisce degli sgravi L. 407/90.

Patente/i

Automobilistica (Cat. B)
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.

Cagliari, 29/10/2014

Valentijn Casanova
