

Regolamento

Per l'attribuzione dei vantaggi economici previsti dalle
leggi sul diritto allo studio

Approvato dal Consiglio Comunale con atto N. 30 dell'11.04.2003

ART. 1 *Finalità*

Il presente regolamento disciplina i criteri generali per l'attribuzione di vantaggi economici stabiliti dalle vigenti norme sul diritto allo studio.

Esso si compone di due titoli, disciplinanti rispettivamente:

- borse di studio
- contributo nel rimborso delle spese di viaggio a favore degli studenti della scuola secondaria superiore.

ART. 2
Finanziamento

I vantaggi economici di cui al presente Regolamento sono attribuiti, previo concorso, nell'ambito delle disponibilità finanziarie siano esse regionali o comunali iscritte annualmente nel bilancio di previsione.

TITOLO I°

Borse di studio

ART. 3
Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al concorso gli studenti, residenti nel Comune di Serrenti, che alla data di pubblicazione del bando di concorso, risultino iscritti in scuole pubbliche, parificate o legalmente riconosciute a classi di Istituti di Istruzione secondaria superiore, ivi compresi i conservatori di musica e i corsi per adulti, abbiano conseguito nell'anno scolastico precedente una media non inferiore a Buono, 7/10 o 70/100 senza debiti formativi.

ART. 4
Importo e numero delle borse di studio

La Giunta Municipale stabilisce annualmente il numero e l'importo delle borse di studio da mettere a concorso compatibilmente alle risorse finanziarie all'uopo iscritte nel bilancio di previsione.

ART. 5
Bando di concorso

Il bando di concorso è approvato dal responsabile del servizio assegnatario delle risorse. Il bando deve contenere:

1. Il numero e l'importo delle borse di studio messe a concorso
2. I requisiti necessari per l'ammissione al concorso;
3. Il termine perentorio entro cui far pervenire le domande di ammissione al concorso stesso, che deve essere stabilito in un termine non inferiore a giorni 20 dalla pubblicazione;
4. La documentazione da allegare alla domanda.

Contestualmente al bando di concorso è approvato dal Responsabile del servizio lo schema di domanda.

ART. 6
Ricezione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte sull'apposito modulo, sono ricevute entro i termini fissati dal bando dall'ufficio competente a riceverle che sarà indicato nel bando di concorso. L'ufficio rilascerà ricevuta di presentazione.

Per le domande pervenute per posta farà fede il timbro postale.

La domanda deve essere sottoscritta dallo studente, se maggiorenne, o da un genitore se minorenni.

ART. 7

Istruttoria delle domande

L'istruttoria delle domande è curata dal responsabile del servizio assegnatario delle risorse o da esso delegata ad un responsabile del procedimento che procederà alla formazione della graduatoria secondo quanto indicato nel successivo articolo.

ART. 8

Modalità di formazione della graduatoria

La posizione in graduatoria è stabilita dalla sommatoria dei seguenti punteggi:

SITUAZIONE ECONOMICA

ISEE* da €	0	a €	2.000	punti	4
ISEE da €	2.001	a €	3.500	punti	3,5
ISEE da €	3.501	a €	5.000	punti	3
ISEE da €	5.001	a €	7.500	punti	2,5
ISEE da €	7.501	a €	10.000	punti	2

**(I.S.E.E. : Indicatore della situazione economica Equivalente del nucleo familiare, determinato ai sensi del D.Lgs. 31.3.1998, n. 109 e successive modificazioni e integrazioni).*

MERITO

Per gli studenti dalla 2^a alla 5^a classe della scuola secondaria superiore

PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE : quello risultante dall'esatta media aritmetica dei voti conseguiti

per gli studenti della 1^a classe della scuola superiore

(si prende in considerazione la votazione finale ottenuta con l'esame di licenza della scuola media)

9/10	(OTTIMO)	PUNTI	9
8/10	(DISTINTO)	PUNTI	8
7/10	(BUONO)	PUNTI	7

Per gli studenti frequentanti l'anno integrativo

100/100	PUNTI	10
DA 90 A 99/100	PUNTI	9 + frazione di decimi
DA 80 A 89/100	PUNTI	8 + frazione di decimi
DA 70 A 79/100	PUNTI	7 + frazione di decimi

(esempio votazione 85/100 = punti 8,5)

La graduatoria provvisoria, munita della sottoscrizione del Responsabile del servizio, deve essere affissa per 15 giorni all'albo pretorio dell'Ente, divulgata mediante avvisi scritti sui posti più frequentati e pubblicata sul sito Internet del Comune.

Durante il periodo di affissione gli interessati hanno facoltà di presentare ricorso scritto, in carta semplice, al responsabile del servizio.

Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione, senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria diviene definitiva e acquista efficacia all'atto della sua approvazione mediante determina del Responsabile del servizio che ne dispone pure la liquidazione.

In caso di ricorsi il responsabile del servizio provvede al loro esame entro 10 giorni dalla scadenza del termine della pubblicazione della graduatoria e si pronuncia in merito. Dopo i citati 10 giorni provvede all'approvazione della graduatoria definitiva indicando i ricorsi accolti e quelli non accolti con la relativa motivazione.

TITOLO II°

Contributo nelle spese di viaggio per gli studenti pendolari

ART. 9

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al concorso gli studenti, residenti nel Comune di Serrenti alla data di pubblicazione del bando di concorso, e risultino aver frequentato, per la prima volta, scuole pubbliche, parificate o legalmente riconosciute a classi di Istituti di Istruzione secondaria superiore, ivi compresi i conservatori di musica e i corsi per adulti, nell'anno scolastico di riferimento.

Sono pertanto esclusi dal concorso gli studenti ripetenti la stessa classe.

ART. 10

Percentuali di contributo

La Giunta Municipale stabilisce annualmente le percentuali da utilizzarsi nel calcolo della quota di contributo da concedere.

Esse devono essere rapportate ad una delle seguenti fasce di ISEE in cui ricade il nucleo familiare dello studente richiedente e al costo dell'abbonamento sostenuto o alla spesa comunque sostenuta in caso di utilizzo di altro mezzo (nel caso di scuole serali in cui non sia possibile utilizzare i mezzi di linea ordinaria). Detto costo deve essere quantificato in relazione all'Istituto di istruzione più vicino al Comune.

FASCIA A	ISEE da €	0	A	€	1.000
FASCIA B	ISEE da €	1.001	A	€	5.000
FASCIA C	ISEE da €	5.001	A	€	10.000
FASCIA D	ISEE da €	10.001	A	€	15.000
	Oltre	€	15.000		Nessun contributo

E' facoltà della Giunta prevedere la totalità del rimborso per gli studenti appartenenti alla 1^ fascia.

ART. 11

Bando di concorso

Il bando di concorso è approvato dal responsabile del servizio assegnatario delle risorse.

Il bando deve contenere:

1. I requisiti necessari per l'ammissione al concorso;
2. Il termine perentorio entro cui far pervenire le domande di ammissione al concorso stesso, che deve essere stabilito in un termine non inferiore a giorni 20 dalla pubblicazione;
3. La documentazione da allegare alla domanda.

Contestualmente al bando di concorso è approvato dal Responsabile del servizio lo schema di domanda, redatto sotto la forma dell'autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000.

ART. 12
Istruttoria delle domande

L'istruttoria delle domande è curata dal responsabile del servizio assegnatario delle risorse o da esso delegata ad un responsabile del procedimento che procederà alla formazione della graduatoria secondo quanto indicato nel successivo articolo.

ART. 13
Modalità di formazione della graduatoria

La posizione in graduatoria è stabilita dall'applicazione delle percentuali di contributo sulla spesa sostenuta così come stabilite dalla Giunta Municipale.

La graduatoria provvisoria, munita della sottoscrizione del Responsabile del servizio, deve essere affissa per 15 giorni all'albo pretorio dell'Ente, divulgata mediante avvisi scritti sui posti più frequentati e pubblicata sul sito Internet del Comune.

Durante il periodo di affissione gli interessati hanno facoltà di presentare ricorso scritto in carta semplice al responsabile del servizio.

Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione, senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria diviene definitiva e acquista efficacia all'atto della sua approvazione mediante determina del Responsabile del servizio che ne dispone pure la liquidazione.

In caso di ricorsi il responsabile del servizio provvede al loro esame entro 10 giorni dalla scadenza del termine della pubblicazione della graduatoria e si pronuncia in merito. Dopo i citati 10 giorni provvede all'approvazione della graduatoria definitiva indicando i ricorsi accolti e quelli non accolti con la relativa motivazione.

ART. 14
Modalità dei controlli

I controlli sulle autocertificazioni presentate saranno effettuati secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 49 del 27.9.2000.

ART. 15
Esclusioni e sanzioni

E' disposta l'esclusione dal concorso degli studenti che non siano in possesso dei requisiti richiesti. Sono, altresì, esclusi gli studenti che abbiano presentato autocertificazioni risultate a verifiche mendaci.

In caso il beneficio fosse già stato concesso, si procederà al recupero dello stesso, addebitando in aggiunta una penale pari alla somma indebitamente riscossa, salvo la comunicazione alle autorità competenti, per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000.

ART. 16
Abrogazioni

Sono abrogati dalla data di entrata in vigore del presente regolamento i regolamenti approvati con gli atti del Consiglio Comunale n. 73 del 23.9.1998 integrato con delibera C.C. N. 109 del 21.12.1999 (rimborso spese viaggio) e C.C. N. 3 del 21.2.1997 (borse di studio).

ART. 17
Entrata in vigore

Il presente Regolamento, ai sensi dell'art. 87 dello Statuto Comunale, entra in vigore, dopo l'adozione, il 15 giorno successivo alla sua pubblicazione.